



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Espediente zk./Nº expediente: 2024IUBA0006

Gaia/Asunto: 2024ko ekainaren 25eko Udabaltzaren ohiko Osoko Bilkura/Sesión Ordinaria de Pleno 25 de junio 2024

Udalbatzak 2024ko ekainaren 25ean eginiko ohiko bilkurari dagokion akta.

Errenteriako Udaletxean, 2024ko ekainaren 25eko 18:30ak zirela, lehenengo deialdian eta Aizpea Otaegi Mitxelena Alkatearen esanetara (ORERETA/ERRETERIAKO EH BILDU), ondorengo zinegotziak elkartu dira:

ORERETA/ERRETERIAKO EH BILDU

- Alazne KORTA ZULAIKA
- Leire MAZIZIOR EGILEGOR
- Eneko DEL AMO JIMÉNEZ
- Bernar LEMOS TABERNA
- Itsaso CRUZ ETXEBERRIA
- Eñaut GRACIA IBARRA
- Aitor ZORZANO MORRONDO
- Iñaki QUERALT COIRA

SocialistasVascos-Euskal Sozialistak

- Isaac PALENCIA CABALLERO
- Montserrat LUIS CANO
- Iñaki RUIZ ALONSO
- María Almudena DE LA TORRE FERNANDEZ
- José Alberto MUÑAGORRI BERDASCO
- Yosleidy Cristina FERRERA CEDEÑO

EAJ-PNV

- Elixabete MURUA MINDEGUIA
- Jaione FRANCO INSAUSTI
- Luis María OYARBIDE ARIZMENDI

ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde

Acta de la sesión ordinaria de Pleno de la Corporación celebrada el día 25 de junio de 2024.

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Errenteria, siendo las 18:30 horas del día 25 de junio de 2024, se reúnen en primera convocatoria, bajo la presidencia de La alcaldesa Aizpea Otaegi Mitxelena (ORERETA/ERRETERIAKO EH BILDU), las y los siguientes concejales y concejales:

ORERETA/ERRETERIAKO EH BILDU

- Alazne KORTA ZULAIKA
- Leire MAZIZIOR EGILEGOR
- Eneko DEL AMO JIMÉNEZ
- Bernar LEMOS TABERNA
- Itsaso CRUZ ETXEBERRIA
- Eñaut GRACIA IBARRA
- Aitor ZORZANO MORRONDO
- Iñaki QUERALT COIRA

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak

- Isaac PALENCIA CABALLERO
- Montserrat LUIS CANO
- Iñaki RUIZ ALONSO
- María Almudena DE LA TORRE FERNANDEZ
- José Alberto MUÑAGORRI BERDASCO
- Yosleidy Cristina FERRERA CEDEÑO

EAJ-PNV

- Elixabete MURUA MINDEGUIA
- Jaione FRANCO INSAUSTI
- Luis María OYARBIDE ARIZMENDI

ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

- Yolanda MARTIN MARCOS
- Maite GARTZIA ONTIVEROS

PP ERRETERIA

- Antonio José VICENTE ZUBICOA

Bertan dago, egintza fedatzeko, Begoña Bueno Barranco Idazkari akzidentala.

Era berean, bertan dago Iruna Soto Cotorro udal Kontuhartzailea.

1. 2024ko maiatzaren 28ko ohiko bilkurari dagokion akta irakurri, eta egoki bada, onartzea. (2024IUBA0005)

Oharrik gabe onartu da.

2. Ondorengo ebazpenen berri ematea: Alkatetzarenak eta Zinegotzi-ordezkarienak, 1420.etik 1720 zk.ra (biak barne), eta Tokiko Gobernu Batzordearenak.

Udalbatza jakinaren gainean geratu da.

3. 1511. Alkatetza-dekretuaren berri ematea: Eneko del Amo Jimenezen Ogasun eta Garapen Ekonomikoko zinegotziaren eskuordetzaren aldaketa. (2023IZED0002)

AURREKARIAK

2023/1598 zenbakidun Alkatetza Dekretu bidez Alkatearen eskumenen eskuordetze generikoak eta espezifikoak zehaztu ziren.

Dekretu horretan beraz, 2023-2027 Agintaldirako, Alkateak eskuordetu ditzakeen eskumenen marko orokorra zehaztuta gelditu zen.

- Yolanda MARTIN MARCOS
- Maite GARTZIA ONTIVEROS

PP ERRETERIA

- Antonio José VICENTE ZUBICOA

Asiste y da fe del Acto Secretaria accidental Begoña Bueno Barranco.

Igualmente asiste la interventora municipal Iruna Soto Cotorro.

1. Lectura y aprobación en su caso del acta correspondiente a la sesión ordinaria del 28 de mayo de 2024. (2024IUBA0005)

Se aprueba sin observación alguna.

2. Dar cuenta de Resoluciones de la Alcaldesa y de Concejales Delegados nºs 1420 al 1720 (ambos incluidos), y de la Junta de Gobierno Local.

El Pleno queda enterado.

3. Dar cuenta del decreto de Alcaldesa nº 1511: modificación de la delegación del concejal de Hacienda y Desarrollo económico Eneko del Amo Jimenez (2023IZED0002)

ANTECEDENTES

Mediante Decreto de la Alcaldía número 2023/1598 se especificaron las delegaciones genéricas y específicas de competencias de la alcaldesa.

Por tanto, mediante dicho decreto, quedó definido el marco general de competencias delegables por la Alcaldesa para el Mandato 2023-2027.



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Marko orokor hori, azken bi agintaldietan eta indarreko organigramari jarraiki zehaztu zen, hiru arlo handietan banatuta: Antolaketa, Lurraldea eta Herritarrak.

Zehazki, (3) Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa Saila, ENEKO DEL AMO JIMENEZ zinegotziari eskuordetu zitzaion, 31 eta 33 departamentuak barne hartuz.

Era berean, Dekretu horretako 4.2.4 puntuan, Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa Saileko ardurak are gehiago zehaztu ziren, eta adierazi zen, ENEKO DEL AMO JIMENEZ-en esku geldituko zela hurrengo funtzioa:

- Ordainketa-aginduak eta fakturak ematea sinatzea, alkateak ordainketak agintzeko mantentzen duen eskumena kaltetu gabe.

Nolanahi ere, praktikan, ikusi da, ordainketa-aginduen funtzioa, oso-osoan, egokiagoa eta funtzionalagoa dela, aipatu zinegotziaren gain uztea, eta beraz, horretarako, Dekretuaren dagokion aldaketa egin nahi da.

LEGEDI APLIKAGARRIA

- Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Tokiko Araubide Oinarriak arautzen dituen (21.1a, 21.3, 23.4 eta 75. artikulua)

- Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoko Araubide Juridikoa onartzen duena (9. artikulua)

- Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa (25.1, 25.2, 25.3, 25.7, 27., 32.1, 32.2, 33.3 artikulua eta lehenengo xedapen gehigarriaren 1.c) atala).

- azaroaren 17ko 13/2014 Foru Arauak, Toki

Ese marco general se definió siguiendo el modelo de los dos últimos mandatos, así como el organigrama vigente, dividido en tres grandes áreas: Organización, Territorio y Ciudadanía.

En concreto, el área de (3) Hacienda y Desarrollo Económico se delegó en el concejal ENEKO DEL AMO JIMENEZ. Esta delegación integra los departamentos 31 y 33.

Del mismo modo, en el apartado 4.2.4 del mencionado Decreto, se concretaron aún más las responsabilidades del Departamento de Hacienda y Desarrollo Económico, señalando que quedarían asumidos por ENEKO DEL AMO JIMENEZ las siguientes funciones:

- La firma de los respectivos mandamientos de pago y relaciones de facturas, sin perjuicio de la competencia de ordenamiento de pagos que mantiene la alcaldesa.

En cualquier caso, en la práctica, se ha considerado conveniente así como más funcional que se delegue en su totalidad la función de ordenamiento de pagos en el citado concejal, y por tanto, se pretende realizar la oportuna modificación del Decreto.

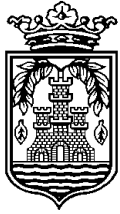
LEGISLACIÓN APLICABLE

- Artículos 21.1a, 21.3, 23.4 y 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

- Artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

- Artículos 25.1, 25.2, 25.3, 25.7, 27, 32.1, 32.2, 33.3 y disposición adicional primera 1.c) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

- Artículo 5.1 de la Norma Foral 13/2014, de 17 de



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasun neurriak Gipuzkoako Lurralde Historikoan aplikatzeko foru berezitasunari buruzkoaren 5.1 artikulua.

- Errenteriako Udalaren eta Organo Kolegiatuen Araudi Organikoa (18. artikulua).

Horregatik, alkate honek, udal idazkaria orokorrak espedienteen jasota dagoen ebazpen proposamenari emandako oniritziarekin, legeak aitortzen dizkion eskumenak baliatuta,

ERABAKI DU

Lehenengoa.- 2023/1598 zenbakidun Alkatetza Dekretua aldatzea, eta ondorioz, ENEKO DEL AMO JIMENEZ en esku uztea hurrengo eskumen osoa:

- Ordainketa-aginduak eta fakturak agindu eta sinatzea.

Honela beraz, aldaketa honekin, 2023/1598 zenbakidun Dekretuan agertzen zen hurrengo esaldia ezabatuko da: *alkateak ordainketak agintzeko mantentzen duen eskumena kaltetu gabe.*

Bigarrena.- Erabaki honen berri emango zaie, jakin dezaten eta ondorioak sortzeko, interesdunei, udaleko sail eta departamentu desberdinei eta Udal Erakunde Autonomoari.

Hirugarrena.- Ebazpen hau argitaratzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko iragarki-oholean. Eta 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoan eta 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan xedatutakoa betetzea ebazpen honetan adierazitakoei buruz publikotasun aktiboari dagokionean.

noviembre, sobre la singularidad foral en la aplicación de las medidas de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

- Artículo 18 del Reglamento Orgánico de los Órganos Colegiados del Ayuntamiento de Errenteria.

Por todo ello, esta alcaldesa, con la conformidad dada por la secretaria general a la propuesta de resolución que consta en el expediente, en uso de las atribuciones que legalmente tiene conferidas

RESUELVE

Primero.- Modificar el Decreto de la Alcaldía número 2023/1598, y delegar, por tanto, en el concejal ENEKO DEL AMO JIMENEZ la siguiente competencia:

- El orden y firma de los respectivos mandamientos de pago y relación de facturas.

Por tanto, con esta modificación, se suprime el siguiente inciso que aparece en el Decreto número 2023/1598: *sin perjuicio de la competencia de ordenamiento de pagos que mantiene la alcaldesa.*

Segundo.- Notificar la presente resolución a las y los interesados, a las diferentes áreas y departamentos municipales y al Organismo Autónomo municipal para su conocimiento y efectos.

Tercero.- Publicar la presente resolución, tanto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa como en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial. A su vez dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en lo que se refiere a la publicidad activa de los aspectos regulados por esta resolución.



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Laugarrena.- Erabaki honen berri ematea Udalbatzak egingo duen lehenengo osoko bilkuran.

Udalbatza jakinaren gainean geratu da.

4. Berri eman: Kontu-hartzailearen 2024ko urteko finantza kontroleko plana. (2024SKFP0001)

Udalbatza jakinaren gainean geratu da.

5. Proposamena: 2024an produktibitate osagarria ordaintzeko irizpideak onartzea. (2024RPRO0001)

Cuarto.- Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la primera sesión que tenga lugar.

El Pleno queda enterado.

4. Dar cuenta: Plan de control financiero anual de la interventora 2024.(2024SKFP0001)

El Pleno queda enterado.

5. Propuesta: Aprobación de criterios para el pago de productividad 2024. (2024RPRO0001)

AURREKARIAK

Negoiazio Mahai Orokorraren 2023ko martxoaren 30eko bileran, bi urteko negoziazio-prozesuaren ondoren, Gobernu Taldeak eta LAB sindikatuak akordio bat lortu zuten Errenteriako Udaleko langileen lan-baldintzak arautzen dituen akordioari dagokionez. Akordio hori indarrean jarri zen 2023ko apirilaren 25ean, Tokiko Gobernu Batzordeak onartu ondoren, eta 2025eko abenduaren 31ra arte iraungo du.

Lan baldintzen akordioa 2023ko maiatzaren 12an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, 91. zenbakia.

Lan-baldintzak arautzen dituen akordio horretan (aurrerantzean, Udalhitz 2023 – 2025), 2023ko eta 2024ko ekitaldietan udal langileei produktibitate-osagarri bat ordaintzea adostu zuten alderdiek.

Produktibitate-osagarria funtzio publikoaren legeriak araututako ordainsari-kontzeptua da, eta enplegatu publikoek jaso ditzaketen ordainsari osagarrien artean dago. Administrazio Publikoak nahi duenean

ANTECEDENTES

En la reunión de la Mesa General de Negociación de 30 de marzo de 2023, tras dos años de proceso de negociación, el Equipo de Gobierno y el sindicato LAB alcanzaron un acuerdo en relación al Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal del Ayuntamiento de Errenteria, el cuál entró en vigor el 25 de abril de 2023, tras su aprobación por la Junta de Gobierno Local, y con duración hasta el 31 de diciembre de 2025.

El acuerdo regulador de las condiciones de trabajo se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 12 de mayo de 2023, nº91.

En el citado acuerdo regulador de las condiciones de trabajo, en adelante Udalhitz 2023 – 2025, las partes acordaron el abono de un complemento de productividad al personal municipal en los ejercicios 2023 y 2024.

El complemento de productividad se trata de un concepto retributivo regulado por la legislación de función pública, encuadrado entre las retribuciones complementarias que pueden percibir las y los



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

ordainduko du, eta helburu jakin bat du: errendimendu berezia, aparteko jarduera eta funtzionarioak lanpostuan jarduteko duen interesa eta ekimena ordaintzea, lanpostua betetzearekin zuzenean lotutako inguruabar objektiboetan eta lanpostuari esleitutako helburuetan oinarrituta. Ordainsari hori ez da finkoa, ezta aldizkakoa ere, eta inola ere ez du eskubide kontsolidaturik sortzen.

Produktibitate osagarriaren ordainketak hurrengo baldintzak bete beharko ditu:

- Erakundeak ordainketa egin nahi du, aurrekontuan zenbateko osoa esleitzeko erabakia hartuta.

- Banaka esleitzeko irizpideak. Azken horiek Negoziazio Mahai Orokorrean negoziatu beharko dira eta ondoren Udalbatzak onartu beharko ditu.

Errenteriako Udalaren 2024rako Aurrekontu Orokorrean, Udalbatzaren Osoko Bilkurak 2023ko abenduaren 5ean egindako bilkuran onartutakoan, 2024an udal-langileen produktibitate-osagarria bideratutako gastu aurrekontuko aplikazioa aurreikusi zen, 520.000 eurokoa. 1.0210.121.03.920.30.2024 (10479).- Produktibitatea.

Aldi berean, Giza Baliabideetako departamentutik, *“2024. urtean errendimendu bereziagatiko produktibitate-osagarriaren esleipena zehaztuko duten irizpideak”* izeneko dokumentua prestatu da. Bertan, udal langile bakoitzaren helburuen betetze-maila eta erantzukizun-maila neurtuko dituzten faktoreak jasotzen dira, kasu bakoitzari dagokion produktibitate-osagarriaren kalkulu ekonomikoa egin ahal izateko.

empleados públicos. Su abono es discrecional para la Administración Pública, y el mismo cuenta con una finalidad muy específica, retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa de la persona funcionaria en el desempeño del puesto de trabajo, en base a las circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo. Se trata de una retribución de naturaleza no fija ni periódica, y en ningún caso causa derecho consolidado alguno.

El abono del complemento de productividad se encuentra supeditado a los siguientes requisitos:

- La voluntad de la entidad para proceder a su abono, acordando una asignación de cantidad global en el presupuesto.

- Criterios para su posterior asignación individual. Estos últimos deberán ser negociados en la Mesa General de Negociación y posteriormente aprobados por el Pleno de la Corporación.

En el Presupuesto General del Ayuntamiento de Errenteria para el año 2024, aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 5 de diciembre de 2023, se recogió una aplicación presupuestaria de gasto por importe de 520.000 euros, 1.0210.121.03.920.30.2024 (10479).- Productividad, destinada al complemento de productividad del personal municipal.

Desde el departamento de Recursos Humanos se ha elaborado el documento denominado *“Criterios que determinarán la asignación individual del complemento de productividad por el especial rendimiento durante el año 2024”*, en el cual se recogen los factores que vendrán a medir el cumplimiento de objetivos y el nivel de responsabilidad de cada empleada y empleado municipal al objeto de poder efectuar el cálculo



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Dokumentuan jasotzen den bezala produktibitate-osagarri horri ekiteko ezarri behar da jarduna eta produktibitatea ebaluatzeko sistema bat, ahalik eta motibazio, eraginkortasun eta efizientzia handieneko helburuak betetzeko. Alabaina, Udalak ez du karrera profesional horizontalaren progresioari lotuta jarduna ebaluatzeko sistemarik (EPOETBren 20. artikulua).

Horrelako sistemarik ez dagoenez Udalean, eta aurreko ekitaldietan ordaindutako produktibitate osagarriaren ebaluazioetatik abiatuta, proposatzen da produktibitate-osagarria kalkulatzea helburuak lortzeko talde-lana eta langile bakoitzak lan horretan izan duen ardura neurtzeko faktore batzuen arabera.

Azpimarratu behar da azken urteotan Errenteriako Udalean helburuak lortzeko zenbait kudeaketa-tresna ezarri direla. Hala, Agintaldirako Plan bat onartu da, eta bertan zehaztu dira proiektu estrategikoak, gauzatzeko epea, arduradunak, eta horiek neurtzeko modua. Era berean, helburuen betetze-maila neurtzeko adierazle-sistema bat garatu da, departamentuek beren lan-plangintzak egin dituzte, eta departamentuen arteko proiektuen plangintza egin da.

Hori guztia eta departamentu bakoitzean udal langile bakoitzari ezarritako helburuak kontuan hartuta, zenbait irizpide landu dira udal langileek 2024ko ekitaldian lanpostuan izandako jarduna ebaluatzeko.

económico del complemento de productividad correspondiente en cada caso.

Tal y como se señala en el propio documento, para abordar dicho complemento de productividad se precisa establecer un sistema de evaluación del desempeño y de la productividad, en aras a conseguir los objetivos de mayor motivación, eficacia y eficiencia posible. Sin embargo, el Ayuntamiento no dispone del sistema de evaluación del desempeño vinculado a la progresión de la carrera profesional horizontal, contemplada en el artículo 20 del TREBEP.

En tanto no se dispone de dicho sistema, y partiendo de las evaluaciones efectuadas en relación al complemento de productividad abonado en ejercicios anteriores, se propone el cálculo del complemento de productividad en base a unos factores que vengan a medir el trabajo en equipo en la consecución de objetivos, y el nivel de responsabilidad de cada empleada y empleado en el mismo.

Subrayar que en los últimos años en el Ayuntamiento de Errenteria se han implementado una serie de instrumentos de gestión dirigidos a la consecución de objetivos. De esta forma se ha aprobado un Plan de Mandato donde se han identificado los diferentes proyectos estratégicos, plazo de ejecución, responsables y forma de medición de los mismos. También se ha desarrollado un sistema de indicadores dirigido a medir el cumplimiento de objetivos, los departamentos han desarrollado sus planes de trabajo, y se ha elaborado una planificación de proyectos interdepartamental.

Todo ello, así como los objetivos establecidos en cada departamento a cada empleado y empleada municipal han permitido elaborar una serie de criterios para evaluar el desempeño en el puesto de trabajo de las y los empleados municipales en el



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Irizpideen dokumentu hori Udaleko Negoziazio Mahai Orokorrean negoziatu zen dokumentuaren eguneketa bat da, 2023ko martxoaren 9an eta 30ean egindako bileretan negoziatu zen 2023. urteko produktibitate osagarriako, eta Gobernu Taldeak eta sindikatuek ez zuten akordiorik lortu.

Era berean, 2024ko irizpideak Giza Baliabideen ordezkariak langileen ordezkariekin 2024ko ekainaren 12an izandako hileroko bileran aztertu dira.

2023. urterako Aurrekontu Orokorreari buruzko Legeak, 2024. urtean luzatua dagoena, aukera ematen du Administrazio Publikoetako langileei produktibitate osagarria ordaintzeko. (19 Zazpi artikulua).

ZUZENBIDE OINARRIAK

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuarena (EPOETB)
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
- 207/1990 Dekretua, uztailaren 30ekoa, Euskal Administrazio Publikoetako Funtzionarioen soldatei buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen (TAOL).
- 781/1986 Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Tokiko Araubidearen Testu Berregina onartzen duena.
- 861/1986 Errege Dekretua, toki-

ejercicio 2024.

El citado documento de criterios se trata de una actualización del que fue negociado en la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento, en las reuniones realizadas los días 9 y 30 de marzo de 2023, para el complemento de productividad de 2023, sin que se hubiese alcanzado acuerdo entre el Equipo de Gobierno y la parte social.

Al mismo tiempo, los criterios de 2024 han sido tratados en la reunión mensual mantenida por la Delegada de Recursos Humanos con la representación del personal el día 12 de junio de 2024.

La Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, prorrogada en 2024, posibilita el abono de complemento de productividad al personal de las Administraciones Públicas (art. 19 Siete).

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Decreto 207/1990, de 30 de julio, de Retribuciones de los Funcionarios de las Administraciones Públicas Vascas.
- Ley 7/1985 de 2 de abril que regula las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de Régimen Local.
- Real Decreto 861/1986, por el que se



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

administrazioko funtzionarioen ordainsariak arautzen dituen

- 31/2022 Legea, abenduaren 23koa, 2023ko Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzkoa.

Giza Baliabideetako Arduradunak, 2024ko ekainaren 12an gai honen inguruko txostena idatzi zuten.

Udal Kontuhartzaileak fiskalizazio-txostena eman du.

Giza Baliabideetako Zinegotzi Delegatuak egindako erabaki-proposamena eta Giza Baliabideetako arduradunak espedientearen jasotako akordio-proposamenari emandako adostasuna ikusita.

2024ko ekainaren 19an, Giza Baliabideetako zinegotzi delegatuak proposatuta, Antolaketa Batzordeak gai honen aldeko irizpena eman zuen.

Udalbatzak, aldeko 11 botoen gehiengoarekin (ORERETA/ ERRETERIAKO EH BILDU, ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde), eta 10 abstentziorekin (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, EAJ-PNV eta PP ERRETERIA).

ERABAKI DU

LEHENENGOA. 520.000 euroko gehieneko zenbateko globala zehaztea udal honetan 2024ko urtarrilaren 1a eta abenduaren 31 bitartean zerbitzuak ematen ari diren udal-langileei produktibitate-osagarri bat ordaintzeko. Hala ere, behin betiko zenbatekoaren xedapena udaleko Alkateak finkatuko du, Udal langileen lan baldintzak arautzen dituen akordioaren Udalhitz 2023 – 2025, 96. artikuluan xedatutakoaren arabera.

establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de Administración Local

- Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

La Responsable de Recursos Humanos ha emitido informe con fecha 12 de junio de 2024.

La Interventora Municipal ha emitido informe de fiscalización.

Vista la propuesta de acuerdo de la Concejal Delegada de Recursos Humanos, y la conformidad dada por la Responsable de Recursos Humanos a la propuesta de acuerdo que consta en el expediente.

Visto que en fecha 19 de junio de 2024, a propuesta de la delegada de Recursos Humanos, la Comisión de Organización dictamina favorablemente el presente asunto.

El Pleno de la Corporación, por mayoría, con 11 votos a favor (ORERETA/ ERRETERIAKO EH BILDU, ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde) y 10 abstenciones (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, EAJ-PNV y PP ERRETERIA).

ACUERDA

PRIMERO. Determinar la cantidad global máxima de 520.000 euros para el abono de un complemento de productividad entre el personal municipal que se encuentre prestando sus servicios en este Ayuntamiento entre el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, si bien la disposición del importe definitivo a distribuir será fijado por la Alcaldesa de la Corporación en los términos previstos en el artículo 96 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal municipal Udalhitz 2023 – 2025.



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

BIGARRENA. 2024. ekitaldietako produktibitate-osagarria banaka ezartzeko irizpideak onartzea, eransten den dokumentuan, I. Eranskina, jasotzen direnak.

HIRUGARRENA. Honako akordioa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

LAUGARRENA. Akordio honen berri ematea Errenteria musikal udal-erakunde autonomoari, egoki iritziz gero, haren gobernu-organoak hartu beharreko erabakiak har ditzan.

ERANSKINA I

2024. URTEAN ERRENDIMENDU BEREZIAGATIKO PRODUKTIBITATE- OSAGARRIAREN ESLEIPENA ZEHAZTUKO DUTEN IRIZPIDEAK

I.- AURREKARIAK

Errenteriako Udalaren Negoziazio-Mahai Orokorrean egindako negoziazioen esparruan, adostu zen udal langileei produktibitate-osagarri bat ordaintzea 2024ko ekitaldian.

Produktibitate-osagarri horri ekiteko ezarri behar da jarduna eta produktibitatea ebaluatzeako sistema bat, ahalik eta motibazio, eraginkortasun eta efizientzia handieneko helburuak betetzeko. Alabaina, Udalak ez du karrera profesional horizontalaren progresioari lotuta jarduna ebaluatzeako sistemarik (EPOETBren 20. artikulua).

Horrelako sistemarik ez dagoenez Udalean, eta helburu berarekin 2016tik 2019ra egindako ebaluazioetatik abiatuta, eta baita ere 2022 eta

SEGUNDO. Aprobare los criterios que determinarán la asignación individual del complemento de productividad de los ejercicios 2024 que se recogen en el documento que se adjunta como anexo I al presente acuerdo.

TERCERO. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

CUARTO. Comunicar el presente acuerdo al organismo autónomo del Ayuntamiento Errenteria Musikal para que en el caso de que se estime oportuno su órgano de gobierno adopte los acuerdos oportunos.

ANEXO I

CRITERIOS QUE DETERMINARÁN LA ASIGNACIÓN INDIVIDUAL DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD POR EL ESPECIAL RENDIMIENTO DURANTE EL AÑO 2024

I.- ANTECEDENTES

En el marco de las negociaciones llevadas a cabo en la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento de Errenteria, se acordó el abono de un complemento de productividad a las y los empleados municipales en el ejercicio 2024.

Para abordar dicho complemento de productividad se precisa establecer un sistema de evaluación del desempeño y de la productividad, en aras a conseguir los objetivos de mayor motivación, eficacia y eficiencia posible. Sin embargo, el Ayuntamiento no dispone del sistema de evaluación del desempeño vinculado a la progresión de la carrera profesional horizontal, contemplada en el artículo 20 del TREBEP.

En tanto no se dispone de dicho sistema, y partiendo de las evaluaciones efectuadas en los años 2016 a 2019 con ese mismo objeto, así como la de los años



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

2023koa aintzat hartuta, proposatzen da produktibitate-osagarria kalkulatzeko helburuak lortzeko talde-lana eta langile bakoitzak lan horretan izan duen ardura neurtzeko faktore batzuen arabera.

Azpimarratu behar da azken urteotan Errenteriako Udalean helburuak lortzeko zenbait kudeaketa-tresna ezarri direla. Hala, Agintaldirako Plan bat onartu da, eta bertan zehaztu dira proiektu estrategikoak, gauzatzeko epea, arduradunak, eta horiek neurtzeko modua. Era berean, helburuen betetze-maila neurtzeko adierazle-sistema bat garatu da, departamentuek beren urteko lan-plangintzak egin dituzte, eta departamentuen arteko proiektuen plangintza egin da.

Hori guztia eta departamentu bakoitzean udal langile bakoitzari ezarritako helburuak kontuan hartuta, zenbait irizpide landu dira udal langileek 2024ko ekitaldian lanpostuan izandako jarduna ebaluatzeko.

II. XEDEA

Prozedura honen xedea da 2024. ekitaldiko produktibitate-osagarria arautzea, Errenteriako Udaleko langileentzako.

III. APLIKAZIO-EREMUA

Errenteriako Udalaren zerbitzura dauden udal langileek produktibitate-osagarri bat jasotzeko eskubidea izango dute, 2024. ekitaldian helburuak betetzeagatik. Osagarri horren zenbatekoei eta irizpideei dagokienez, araudi honetan ezarritakoa aplikatuko zaie, norberaren eta taldearen errendimendua saritzeko helburuarekin, udal gobernuak ezarritako xedeak lortzearekin lotuta.

2022 y 2023, se propone el cálculo del complemento de productividad en base a unos factores que vengan a medir el trabajo en equipo en la consecución de objetivos, y el nivel de responsabilidad de cada empleada y empleado en el mismo.

Subrayar que en los últimos años en el Ayuntamiento de Errenteria se han implementado una serie de instrumentos de gestión dirigidos a la consecución de objetivos. De esta forma se ha aprobado un Plan de Mandato donde se han identificado los diferentes proyectos estratégicos, plazo de ejecución, responsables y forma de medición de los mismos. También se ha desarrollado un sistema de indicadores dirigido a medir el cumplimiento de objetivos, los departamentos han desarrollado sus planes de anuales de trabajo, y se ha elaborado una planificación de proyectos interdepartamental.

Todo ello, así como los objetivos establecidos en cada departamento a cada empleado y empleada municipal han permitido elaborar una serie de criterios para evaluar el desempeño en el puesto de trabajo de las y los empleados municipales en el ejercicio 2024.

II.- OBJETO

Constituye el objeto del presente procedimiento la regulación del complemento de productividad para el personal al servicio del Ayuntamiento de Errenteria, correspondiente al ejercicio 2024.

III.- AMBITO DE APLICACIÓN

Las personas empleadas municipales al servicio del Ayuntamiento de Errenteria tendrán derecho a percibir un Complemento de Productividad por cumplimiento de objetivos durante el ejercicio 2024, siéndoles de aplicación, en sus importes y criterios, lo establecido en la presente regulación, cuya finalidad estriba en primar los rendimientos individuales y colectivos vinculados a la consecución de los



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Nolanahi ere, produktibitate-programa honetatik kanpo geratuko dira honako hauek:

- Enplegu-planen baitan kontratatutako langileak.
- 2024ko ekitaldian 3 hilabete baino gutxiagoko benetako lana egindako funtzionarioak nahiz lan-kontratadun langileak, bai haien izendapena edo kontratua epe laburragokoa delako, bai honako egoera hauetako bat gertatu delako: eszedentzia, erretiro, ezintasun iraunkorreko edo antzeko egoeraren batera igaro direlako, edo lanerako ezintasun iragankorreko egoeran egon direlako.
- Kotizatzen duten baina ordaintzen ez diren lizentziak dituzten langileak.
- Beste administrazio publiko batean zerbitzu-eginkizunetan dauden langileak.

Ekitaldi osoan baino epe laburragoan lanean aritu diren, eta baztertutako kasuetan ez dauden udal langileek, produktibitate-osagarria jasoko dute, lan egindako denborarekiko proportzioan.

IV.- JARDUNA EDO ERRENDIMENDUA EBALUATZEA

Bi aldagai hartuko dira kontuan produktibitate-osagarria zehazterakoan:

- 1.- Taldeko kide izatea eta talde-lanean aritzea arlo funtzionaletan (%70)
- 2.- Langile bakoitzaren ardura-maila (%30)

Ebaluatuko den epealdia 2024ko urtarrilaren 1etik urriaren 31 bitartekoa izango da.

objetivos establecidos por el gobierno municipal.

En todo caso, quedarán excluidos del presente Programa de Productividad:

- El personal contratado en el marco de los planes de empleo.
- El personal funcionario o laboral que durante el ejercicio 2024 haya desempeñado trabajo efectivo por periodo inferior a 3 meses, tanto porque su nombramiento o contrato sea de plazo inferior, porque haya pasado a situación de excedencia, jubilación, incapacidad permanente u otra situación similar, o se haya encontrado en una situación de Incapacidad Laboral Transitoria (IT).
- El personal con permisos o licencias cotizados y no retribuidos.
- El personal en situación de comisión de servicios en otra Administración Pública.

El personal municipal que haya estado en activo por periodo inferior a todo el ejercicio, y no se encuentre en los supuestos excluidos, percibirá un complemento de productividad proporcional al tiempo trabajado.

IV.- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO O RENDIMIENTO

Serán dos los factores que se considerarán a la hora de concretar el Complemento de Productividad:

1. La pertenencia al grupo y trabajo en equipo por áreas funcionales. (70 %)
2. El nivel de responsabilidad de cada empleada y empleado (30%)

El periodo evaluable será de 1 de enero a 31 de octubre de 2024.



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

1. TALDEKO KIDE IZATEA ETA TALDE-LANEAN ARITZEA ARLO FUNTZIONALETAN

Helburuen betetze-maila neurtuko da departamentuetan, hiru bloke hauek kontuan hartuta:

1.- Departamentuaren urteko plangintza. Departamentu bakoitzeko arduradun teknikoak ekitaldian zehar departamentuak gauzatu beharreko proiektuen plangintza aurkeztu beharko du, baita horiek garatzeko aurreikusitako emaitza edo adierazleak ere. Edonola ere, Kudeaketa Planak barne hartzen dituen proiektuak jaso beharko dira, eta beste departamentu batzuekin batera egindakoak ere bai. Azkenik, departamentuko ohiko kudeaketa lanaren plangintza ere azaleratu beharko du.

Zehazki, departamentuaren urteko plangintza eta hiru hilean behin egin beharreko ebaluazioa eskatuko da. Baita ere, bere lidergotzapean aurkitzen diren departamentuen arteko proiektuen plangintza ere. Plangintza horiek departamentuko arduradun politikoarekin eta departamentu bakoitzeko lantaldeko edo lantaldeetako langileekin partekatua egon beharko dira.

25 punturen gainean baloratuko da.

2.- 2024ko ekitaldian aparteko proiektuak edo lan-karga hartu izana. Departamentuko arduradun teknikoak txosten bidez justifikatuko ditu. Departamentuaren hasierako plangintzan aurreikusi gabeko proiektu edo lan guztiak aipatuko dira, baldin eta ahalegin gehigarria ekarri badute, eta horien arrazoa justifikatuko da.

5 punturen gainean baloratuko da.

3.- Departamentuak Udalaren zeharkako proiektu motorretan parte hartzea.

1. LA PERTENENCIA AL GRUPO Y TRABAJO EN EQUIPO POR ÁREAS FUNCIONALES

Se efectuará una medición de cumplimiento de objetivos por departamentos, considerando los siguientes tres bloques:

1.- Planificación anual del departamento. La persona responsable técnica de cada departamento deberá presentar una planificación de los diferentes proyectos a desarrollar por el departamento en el ejercicio, así como los resultados o indicadores previstos para su desarrollo. En todo caso, deberán incluirse los proyectos recogidos en el Plan de Gestión, así como los desarrollados junto con otros departamentos. Finalmente, también deberá reflejar la planificación de la actividad ordinaria de gestión del departamento en el ejercicio.

En concreto, se solicitará la entrega de la planificación anual del departamento y su evaluación trimestral, así como la planificación de los proyectos interdepartamentales que le corresponde liderar. Dicha planificación ha tenido que ser compartida con la persona responsable política del departamento y el personal del equipo o equipos de trabajo de cada departamento.

Se valorará sobre 25 puntos.

2.- Proyectos o carga de trabajo excepcional asumida en el ejercicio 2024. Se efectuará su justificación mediante informe, por la persona responsable técnica del departamento. Se hará mención a todos aquellos proyectos o trabajos no previstos en la planificación inicial del departamento que hayan supuesto un esfuerzo añadido, justificando el motivo de los mismos.

Se valorará sobre 5 puntos.

3.- Participación del departamento en los proyectos transversales motores del Ayuntamiento.



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Honako hauek baloratuko dira, gaian eskumena duten departamentuek emandako txosten bidez.

3.1.- Departamentuaren parte hartze aktiboa datu pertsonalen babeserako eremuan aurrera eramango den azterketan.

10 punturen gainean baloratuko da.

3.2 Departamentuaren parte hartze aktiboa eskumen digitalen eremuan aurrera eramango den azterketan.

10 punturen gainean baloratuko da.

3.3.- Departamentuaren parte hartze aktiboa Berdintasun eremuko oinarritzko formazio ibilbidean.

10 punturen gainean baloratuko da.

3.4.- Departamentuaren parte hartze aktiboa lanpostuetan euskararen erabilera sustatzeko Udal Hizkuntza Politikarako departamentuak aurrera eramango duen azterketan.

10 punturen gainean baloratuko da.

3.5.- Departamentuaren parte hartze aktiboa ingumen eta klima udal planifikazioen garapenean, eta baita ere aurrera eramango diren formazioetan.

10 punturen gainean baloratuko da.

EBALUAZIOA:

Horretarako, departamentuko arduradun teknikoak memoria tekniko bat osatu beharko du, adieraziko zaion formatuan. Memoria hori ontzat eman beharko du departamentuko arduradun politikoak, eta dagokion eremuko bileran aurkeztuko da (Antolaketa, Lurraldea eta Herritarrak), aurreikusitako egutegiaren baitan. Ondoren, horiek guztiak koordinazio-taldeari bidaliko zaizkio, behin betiko ebaluazioa egin dezan.

Se valorarán los siguientes mediante informe a emitir por los departamentos competentes en la materia.

3.1.- Participación activa del departamento en el análisis que se llevará a cabo en materia de protección de datos de carácter personal.

Se valorará sobre 10 puntos.

3.2.- Participación activa del departamento en análisis que se llevará a cabo en materia de competencias digitales.

Se valorará sobre 10 puntos.

3.3.- Participación activa del departamento en el itinerario formativo básico en materia de Igualdad

Se valorará sobre 10 puntos.

3.4.- Participación activa del departamento en el análisis llevado a cabo por el departamento de Política Lingüística Municipal para la promoción del uso del euskera en los puesto de trabajo.

Se valorará sobre 10 puntos.

3.5.- Participación activa del departamento en el desarrollo en las planificaciones de medio ambiente y clima, así como en las formaciones desarrolladas al efecto.

Se valorará sobre 10 puntos.

EVALUACIÓN:

A tal efecto, la persona responsable técnica del departamento deberá completar una memoria técnica en el formato que será comunicado. Dicha memoria deberá contar con el visto bueno de la persona responsable política del departamento, y se presentará en la reunión del ámbito correspondiente (Organización, Territorio y Ciudadanía) según el calendario previsto, y posteriormente todas ellas



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Zeharkako proiektuen blokea, kasuan kasuko departamentu eskudunak ebaluatuko ditu (arduradun teknikoak eta politikoak, edo dagokion lan-taldeak), aurreikusitako egutegiaren baitan dagokion eremuko eta koordinazio-taldeko bilerak egin aurretik. Bilera horietan ebaluazioak partekatuko dira.

Gehienez 70 puntu eskuratu daitezke, guztizko batura 80 puntu artekoa izan litekeen arren.

2. LANGILE BAKOITZAREN ARDURA-MAILA

Udal langile bakoitzaren ardura-maila, bi aldagairen arabera zehaztuko da:

1.- Norberaren ekarpena departamentuko talde-lanari

Udal-langileak laneko gogobetetzeari eta giza baliabideak eta laneko arriskuen prebentzioaren arloko azterlanean izango duen parte-hartzearen arabera zehaztuko da.

10 puntuaren gainean baloratuko da.

2.- Norberaren errendimendua-

Udal langile bakoitzak 2024ko ekitaldian izandako benetako lanaldiaren arabera zehaztuko da.

Absentziagatik benetako lanalditik deskontatuko duten kontzeptuak honako hauek izango dira:

- Udalak deitu ez dituen oposizio edo

serán remitidas al grupo de Coordinación para su evaluación definitiva.

El apartado de proyectos transversales será evaluado por cada uno de los departamentos competentes (responsable técnico y político o grupo de trabajo correspondiente) según el calendario previsto antes de las reuniones del ámbito correspondiente y del grupo de coordinación en las que se compartirán dichas evaluaciones.

La puntuación máxima alcanzable es de 70 puntos, si bien la suma total puede alcanzar hasta los 80 puntos.

2. EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE CADA EMPLEADA Y EMPLEADO

El nivel de responsabilidad de cada empleada y empleado municipal será determinado por dos variables:

1.- Aportación individual al trabajo en equipo del departamento

Se determinará en base a la participación de la persona empleada municipal en el estudio en materia de satisfacción laboral y, recursos humanos-prevención de riesgos laborales que será llevado a cabo.

Se valorará sobre 10 puntos.

2.- Rendimiento individual

Se determinará en base a la jornada efectiva de trabajo de cada empleado y empleada municipal en el ejercicio 2024.

Los conceptos que descontarán jornada efectiva de trabajo por ausencia serán los siguientes:

- Asistencia a oposiciones o exámenes ajenos



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

azterketetara joatea

- Justifikatu gabeko absentziak
- Senitartekoen ezkontzagaritza lizentzia
- Lekualdaketa edo etxe-aldaketagatikoa lizentzia
- Azterketa akademikoengatikoa lizentzia
- Nahitaezko eginbehar publiko edo pertsonalak
- Soldatarik gabeko norberaren gauzetarako baimenak eta eszedentziak
- Lanerako ezintasun iragankorra

a los convocados por el Ayuntamiento.

- Ausencias no justificadas
- Licencia por matrimonio de parientes
- Licencia por traslado o mudanza
- Licencia por exámenes académicos
- Deberes inexcusables de carácter público o personal
- Permisos por asuntos propios no retribuidos y periodos de excedencia.
- Incapacidad laboral transitoria

Lanaldiaren betetze-mailaren tarteak:

Jarraian aipatzen diren betetze-mailaren tarteak zehazteko, kontuan izango da langile bakoitzaren egutegitik ateratzen den norberaren lanaldi teorikoa, eta aurreko atalean deskribatutako kontzeptuek eragindako absentzien ondorioz egindako benetako lanaldia. Horiek guztiak kontuan hartuta ezarri dira lanaldia betetzearen portzentajeen tarteak, eta tarte bakoitzari puntuazio bat esleitu zaio. Horrela, bakoitzari dagokion koefizientea aplikatuta baloratu ahal izango da produktibitatearen zenbatekoa, "Norberaren errendimenduari lotutako langile bakoitzaren ardura-maila" aldagaiaren arabera.

Rangos de cumplimiento de jornada:

Teniendo en cuenta la jornada teórica individual resultante del calendario de cada empleada y empleado, y la jornada efectivamente realizada como consecuencia de ausencias generadas por los conceptos descritos en el apartado anterior, se establecen los siguientes tramos en el porcentaje de cumplimiento, a los que se asigna una puntuación. De esta forma, aplicando el coeficiente que a cada persona le corresponde, se podrá valorar el importe de productividad en la variable de "El nivel de responsabilidad de cada empleada y empleado vinculado al rendimiento individual" que le corresponda.

Tartea	Lanaldia betetzearen portzentajea	Puntuazioa
Tramo	Porcentaje de cumplimiento de la jornada	Puntuación
1	< % 69	0



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

2	% 70 % - % 79	5
3	% 80 - % 89	10
4	% 90 - % 94	15
5	> % 95	20

Bi aldagaietako bakoitzean lortutako puntuazioaren baturak osatuko du ataleko puntuazio osoa. Gehienez ere 30 puntu lor daitezke.

La suma de la puntuación obtenida en cada una de las dos variables conformará la puntuación total del apartado. La puntuación máxima alcanzable es de 30 puntos.

3.- PRODUKTIBITATE-OSGARRIA

Bi faktoreen batuketan lor daitekeen gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da, eta horren baitan zehaztuko da udal langile bakoitzak lor dezakeen produktibitatearen banakako zenbatekoari (osagarria) aplikatu beharreko ehunekoa, hurrengo baremoaren baitan:

Lortutako puntuazioa osagarriaren gainean aplikatu beharreko ehunekoa dagokio, eta haren % 100era iritsi daiteke.

Udal langile bakoitzak lortu dezakeen produktibitatearen banakako zenbatekoa (osagarria) kalkulatzeko, kontuan hartuko dira, batetik, 2024ko ekitaldiko udal aurrekontuan kontsignatutako zenbateko globaletik, Udalbatzarrak berariaz erabakitakoa, bertatik Alkateak disposatutako gastua, eta bestetik, zenbateko hori baldintza homogeneousan aplikagarri zaien udal langileen kopurua.

Era berean, kontuan hartu beharko da, produktibitatearen banakako zenbatekoa (osagarria) honela kalkulatzeko dela: % 50 linealki eta % 50 modu proportzionalean, ordainsarien arabera.

3.- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD

La puntuación máxima alcanzable en la suma de los dos factores será de 100 puntos, y en base a la misma se determinará el porcentaje a aplicar al importe individual de productividad (complemento) que puede lograr cada empleada o empleado municipal, en base al siguiente baremo:

La puntuación obtenida se corresponderá al porcentaje a aplicar sobre el complemento, pudiendo alcanzar el 100 % del mismo.

El importe individual de productividad (complemento) que pueda obtener cada empleado/a municipal será calculado tomando como referencia el gasto que disponga la Alcaldía sobre el importe global consignado en el Presupuesto Municipal del ejercicio 2024, acordado expresamente por el Pleno, y el número de empleados y empleadas municipales a los que resulta de aplicación en términos homogéneos.

Al mismo tiempo, deberá considerarse que el citado importe individual de productividad (complemento) se calculará de la siguiente forma: 50 % de forma lineal y el 50 % de forma proporcional según las retribuciones.



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

6. Proposamena: Itxitako ekitaldietako saldoen zuzenketa. (2024SPOL0004)

AURREKARIAK

Kontuan hartuta abenduaren 31n kobratzeko geratzen diren eskubideak udal Diruzaintzaren esku geratzen direla, eta haien aldaketa edo zuzenketa, bai gehitzeko zein gutxitzeko, akats edo hutsegiteengatik izango dela posible soilik.

2022ko Finantza Kontrolerako urteko Planak jasotzen zuen kobratzeko dauden 2021 ekitaldiko eta aurrekoetako eskubideak aztertzea, kobratzea bilatzen duten jarduketak gauza daitezen edo, bestela, bildu ezin direnak araz daitezen.”

Garbiketa-lan honen ondorioz, Udalbatzarrak 2023an zehar maiatzak 24ko eta azaroak 29ko saioetan itxitako ekitaldietan kobratzeko zeuden saldoen zuzenketa bana onartu zuen, 3. kapitulukoak bereziki, Udalaren zein Errenteria Musikal udal erakunde autonomoaren kontabilitatean (2023SPOL0005 eta 2023SPOL0015 espedienteak). Oraindik errebisatzeko geratu ziren 4., 5., 6. eta 7. kapituluetako zenbait saldo.

Ekitaldi itxietako saldoen aldaketaren onarpena, zerga-kudeaketari edo zergabilketari ez dagokion heinean, Udalbatzarraren eskumena litzateke, eskubide horiek dagokion ekitaldiko Kontu Orokorraren baitan jaso zirenez.

Kontu-hartzaileak txostena eman du 2024ko ekainaren 14ean, gehitzeko edo txikitzeke zuzendu beharreko gainontzeko kobratzeko dauden eskubideen xehetasunarekin, itxitako sarrera-aurrekontuetako 4, 5, 6 eta 7 kapituluei dagokionez.

6. Propuesta: Rectificación saldos de ejercicios cerrados. (2024SPOL0004)

ANTECEDENTES

Teniendo en cuenta que los derechos pendientes de cobro a 31 de diciembre quedan a cargo de la Tesorería municipal y que su la modificación o rectificación, tanto al alza como a la baja, solamente podrá tener su origen en errores u omisiones.

El Plan anual de Control Financiero de 2022 incluyó el análisis de los derechos pendientes de cobro del ejercicio 2021 y anteriores, al objeto de que se ejecuten las actuaciones tendentes al cobro o, en su caso, se depuren los de imposible recaudación.

Fruto de ese trabajo de depuración, durante 2023 el Pleno aprobó, en sus sesiones de 24 de mayo y 29 de noviembre, sendas rectificaciones de saldos pendientes de cobro de ejercicios cerrados, mayormente del capítulo 3, tanto en la contabilidad municipal como en la del organismo autónomo Errenteria Musikal (expdtes. 2023SPOL0005 y 2023SPOL0015), quedando pendientes de revisar saldos de los capítulos 4, 5, 6 y 7.

La modificación de los saldos de ejercicios cerrados, en tanto no se corresponde con un acuerdo propio de la gestión tributaria o de la recaudación, corresponde al Pleno, puesto que estos derechos integraron la Cuenta General del ejercicio correspondiente.

La Interventora municipal ha emitido informe, el 14 de junio de 2024, con el detalle de los últimos derechos pendientes de cobro a rectificar, tanto al alza como a la baja, relativos a los capítulos 4, 5, 6 y 7 del presupuestos cerrados de ingresos.



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

ZUZENBIDE OINARRIAK

7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen duena.

21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoa (33. artikulua).

86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15koa, Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duena.

Ogasuneko delegatuak egindako erabaki-proposamena eta Kontu-hartzaileak espedientean jasotako akordio-proposamenari emandako adostasuna ikusita.

2024ko ekainaren 19an, Ogasuneko zinegotzi delegatua proposatuta, Antolaketa Batzordeak gai honen aldeko irizpena eman zuen.

Udalbatzak, aurkako 14 botoen gehiengoarekin (ORERETA/ERRETERIAKO EH BILDU, EAJ-PNV, ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde) eta 7 abstentziorekin (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak eta PP ERRETERIA),

EBATZI DU

1.- Onartzea udal kontabilitateko itxitako ekitaldietako kobratzeko dauden saldoak zuzentzea, guztira **-196.647,22 €**-an txikituz, honako urtekako laburpenarekin:

URTEA AÑO	SALDOA 2022/01/01 SALDO 01/01/2022	ZUZENKETA RECTIFICACIÓN	SALDO ZUZENDUA SALDO RECTIFICADO
2018	7.114,88	-240,00	6.874,88

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.

Vista la propuesta de acuerdo del Delegado de Hacienda y la conformidad dada por la Interventora a la propuesta de acuerdo que consta en el expediente.

Visto que en fecha 19 de junio de 2024, a propuesta del delegado de Hacienda, la Comisión de Organización dictamina favorablemente el presente asunto.

El Pleno de la Corporación por mayoría de 14 votos en contra (ORERETA/ERRETERIAKO EH BILDU, EAJ-PNV, ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde) y 7 abstenciones (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak y PP ERRETERIA),

RESUELVE

1.- Aprobar la rectificación a la baja de **196.647,22 €** de los saldos pendientes de cobro de ejercicios cerrados de la contabilidad municipal, con el siguiente resumen por años:

URTEA AÑO	SALDOA 2022/01/01 SALDO 01/01/2022	ZUZENKETA RECTIFICACIÓN	SALDO ZUZENDUA SALDO RECTIFICADO
2018	7.114,88	-240,00	6.874,88



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

2019	18.152,31	-240,00	17.912,31
2020	3.193,16	-631,51	2.561,65
2021	184.385,34	-181.670,22	2.715,12
2022	8.919,58	-5.878,72	3.040,86
2023	18.946,09	-7.986,77	10.959,32
GUZTIRA	240.711,36	-196.647,22	44.064,14

2.- Onartzea udal kontabilitateko itxitako ekitaldietako kobratzeko dauden saldoak zuzentzea, guztira **1.833.50 €**-an gehituz, honako urtekako laburpenarekin:

2.- Aprobar la rectificación al alza de **1.833.50 €** de los saldos pendientes de cobro de ejercicios cerrados de la contabilidad municipal, con el siguiente resumen por años:

URTEA AÑO	SALDOA 2022/01/01 SALDO 01/01/2022	ZUZENKETA RECTIFICACIÓN	SALDO ZUZENDUA SALDO RECTIFICADO
2021	3.640,84	+ 140,00	3.780,84
2022	8.654,52	+ 1.276,50	9.931,02
2023	18.146,09	+ 417,00	18.563,09
GUZTIRA	30.441,45	1.833,50	32.274,95

7. Proposamena: Basanoaga 8ko udal jabetzako lokalaren edukitza berreskuratzea. (2024OPOL0012)

7. Propuesta: Recuperación posesoria del local del propiedad municipal sito en Basanoaga 8, (2024OPOL0012)

AURREKARIAK

Errenteriako Udala da Basanoaga kaleko 8. zenbakian dagoen lokalaren jabea, Rafael Estevan Araez Iruñeko Notarioen Elkargoko notarioaren 104 protokolo-zenbakia duen, 1983ko urtarrilaren 19ko salerosketa-eskrituran oinarrituta.

ANTECEDENTES

El Ayuntamiento de Errenteria es propietario del local sito en la Calle Basanoaga nº8, en base a la escritura de compraventa de 19 de enero de 1983, con número de protocolo 104 del Notario D. Rafael Estevan Araez Notario del Ilustre Colegio Notarial de Pamplona.



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Espediente honetan eskritura horren kopia dago.

2024ko maiatzaren 23an, Basanoaga kaleko 8. zenbakian dagoen udal lokala egokitze lanak egitera joan zirenean, lokalaren barruan jendea zegoela ikusi zuten.

Udal zerbitzuen arabera, lokalera joan ziren azken aldia 2024ko apirilaren 21a izan zen, eta zegozkion lanak egin ondoren lokala behar bezala itxita eta barruan inor gabe geratu zen. Egun horretan ere ez zuten aurkitu barruan jendea gaua pasatzen ari zela pentsarazteko moduko tresnarik.

Eginbideetan jasotako argazkietan oinarrituta (24DILIG000321), lokalaren barrura sartu ahal izateko ate nagusia bortxatu dute, atearen markoaren estalduraren zati bat hautsiz.

Ondorioz, okupatzaileek 3 aste inguru igaro dituzte lokalean, udalaren baimenik gabe.

Udaltzaingoak identifikatu ditu lokal horretako okupatzaileak.

Ikusirik Kontratazio eta Ondareko Aholkulari Juridikoaren txosten juridikoa.

Osoko Bilkurak du eskumena ofizioz berreskuratzeko prozedurari ekiteko.

UZENBIDE OINARRIAK

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen (TAOL)
- 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Herri Administrazioen Ondareari buruzkoa (LHAO).

Constando copia de escritura en el presente expediente.

El 23 de mayo de 2024 han tratado de realizar labores de acondicionamiento del local municipal situado en Basanoaga nº8 observaron que había gente en el interior del local.

De acuerdo con los servicios municipales la ultima vez que accedieron al local fue el pasado 21 de abril de 2024, y una vez realizados los correspondientes trabajos el local quedó correctamente cerrado y sin personas en el interior. En dicha fecha tampoco se encontraron enseres que pudieran hacer pensar que había gente pernoctando en el interior.

En base a las fotos que constan en las diligencias (24DILIG000321) para poder acceder la interior del local han forzado la puerta principal rompiendo parte del revestimiento del marco de la puerta.

En consecuencia, los ocupantes han pernoctado en el local, sin autorización municipal, aproximadamente 3 semanas.

La Policía Local ha identificado a los ocupantes de dicho local.

Visto el informe jurídico de la Asesora Jurídica de Contratación y Patrimonio.

El Pleno es competente para el inicio del procedimiento de recuperación de oficio.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local (LBRL)
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP).
- Real Decreto 1372/1986 de 13 de junio, por el que



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

- 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. (TEOE).

Kontratazio eta Ondareko Delegatuak 2024ko ekainaren 13an erabaki-proposamena egin du, eta Aholkulari Juridikoak espedientean jasotako akordio- proposamenari adostasuna eman dio.

2024ko ekainaren 19an, Kontratazio eta Ondareko zinegotzi delegatuak proposatuta, Antolaketa Batzordeak gai honen aldeko irizpena eman zuen.

Udalbatzak, aldeko 15 botoren gehiengoarekin (ORERETA/ ERRETERIAKO EH BILDU, EAJ-PNV ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde y PP ERRETERIA), eta 6 abstentzioekin (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak)

ERABAKI DU

1.- HASTE Basanoaga kaleko 8.ean dagoen lokala ofizioz berreskuratzeko prozedura, horretarako gaitzen duen titulurik ez dagoela eta bertan bizi direnek baimenik ez dutela egiaztatzen duen dokumentazioa dagoelako.

2.- ENTZUNALDI TRAMITEA EMATEA hamabost (15) egun naturaleko epean lokal horretan bizi diren pertsonen, egokitzen jotzen dituzten alegazioak egin ditzaten, eta, beharrezkotzat jotzen badute, dokumentu berriak aurkez ditzaten.

3.- Alkateari AHALMENA EMATEA, bidezko diren jarduketak egin ondoren, Basanoaga kaleko 8.ean dagoen lokala utzarazteko eta espediente honetan udal ondasuna berreskuratzeko beharrezkoak diren gainerako ekintzak ebazteko.

se aprueba el Reglamento de Bienes de Entidades Locales (RBEL).

La Delegada de Contratación y Patrimonio con fecha 13 de junio de 2024 ha emitido propuesta de acuerdo y la Asesora Jurídica de Contratación y Patrimonio ha dado su conformidad a la propuesta de acuerdo que consta en el expediente.

Visto que en fecha 19 de junio de 2024, a propuesta de la delegada de Contratación y Patrimonio, la Comisión de Organización dictamina favorablemente el presente asunto.

El Pleno de la Corporación, por mayoría, con 15 votos a favor (ORERETA/ ERRETERIAKO EH BILDU, EAJ-PNV, ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde y PP ERRETERIA) y 6 abstenciones (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak),

ACUERDA

1.- INICIAR el procedimiento para la recuperación de oficio del local situado en la calle Basanoaga 8, al existir documentación que acredita la inexistencia de título habilitante, ni autorización de los ocupantes del mismo.

2.- CONCEDER TRAMITE DE AUDIENCIA por un plazo de quince (15) días naturales a las personas ocupantes de dicho local a fin de que pudieran realizar las alegaciones que estimaran pertinentes, así como aportar nuevos documentos si lo estimaran necesario.

3.- FACULTAR a la Alcaldesa para que tras las actuaciones procedentes, resuelva sobre el desalojo del local situado en el Calle Basanoaga 8 y el resto de acciones necesarias en presente expediente para la recuperación de la posesión del bien municipal.



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

4.- Erabaki hau JAKINARAZTEA lokal horretan bizi direnei eta Gizarte Zerbitzuetako eta Udaltzaingoko udal zerbitzuei.

4.- NOTIFICAR el presente acuerdo a los ocupantes de dicho local, así como a los servicios municipales de Servicios Sociales y Policía Local.

8. Herritarren mozioa: Eskola eta Institutuetan 1 motako diabetes mellitusa (DMT1) duten haurrei laguntzeko trebatutako langileak jartzeari buruzkoa.(2024IMOZ0016)

Iñaki Arzuaga Iribarrenek aurkeztzen du mozioa, mi dulce guerrero Elkartearen izenean.

1 motako diabetesa gaixotasun autoimmune larri eta kronikoa da, eta odoleko glukosa maila handitzea dakar. Immunitatearen nahasmendu baten eraginez, gorputzak berak suntsitu egiten ditu pankreako beta zelulak, alegia, insulina fabrikatzen espezializatuta dauden zelulak. Intsulinarene eginkizuna da odoleko glukosa zeluletara pasatzen uztea, eta halaxe sortzen da bizitzeko ezinbesteko dugun energia. Bizitzeko, den-denok behar dugu insulina, hau da, guztiok gara insulina-mendeko, baina DMT1 duten haurrek, nerabeek, gazteek, – eta, aurrerago, helduek–, insulina injeztatu beharra dute biziko badira. Horixe dute tratamendu bakarra.

Gaixotasun horrek eragin latza du, estresa, ziurgabetasuna eta egokitu beharra dakarkie, ez haurrei bakarrik, baita haien gurasoei, senideei, eta hezkuntza zein gizarte inguruneari ere.

Umetan, nerabetan eta gaztetan agertu ohi da gaixotasuna, eta bat-batean agertzen da; izan ere, ezin da prebenitu, zerk sortua den ere ez baitakigu. Pankrea insulina ekoizteko ahalmena galtzen doa, pixkanaka, baina bizkor. Gainera, tratamendu egokia jartzen ez bada, egoerak okerrera egin dezake azkar batean. Diagnostikoa jaso bezain laster, insulina injeztatzen hasi behar dute, egunean hainbat aldiz. 70 mg/dl-tik behera egoteari

8. Moción de la ciudadanía relativa a la dotación de personal formado en Escuelas e Institutos para la atención a niños con diabetes mellitus tipo 1 (DMT1).(2024IMOZ0016)

Presenta la moción, Iñaki Arzuaga Iribarren, en representación de la Asociación mi dulce guerrero.

La diabetes tipo 1 es una enfermedad grave y crónica autoimmune que se caracteriza por un aumento de glucosa en sangre. Está causada por una alteración inmunitaria que lleva al propio organismo a destruir las células beta del páncreas, que son las especializadas en la fabricación de insulina. La insulina es la encargada de dejar pasar la glucosa de la sangre a las células para generar la energía que nos permite vivir. Todo el mundo necesita insulina para vivir, es decir, todos somos insulino dependientes, pero los niños, adolescentes, jóvenes después adultos con DMT1 necesitan inyectarla para poder sobrevivir, es el único tratamiento.

Esta condición produce un gran impacto, estrés, incertidumbre y adaptación no sólo del niño, también de los padres, y del entorno familiar, educativo y social.

Suele aparecer en la infancia, la adolescencia y la juventud y lo hace de forma brusca, es decir, que no se puede prevenir ya que tampoco se conoce la causa. El páncreas presenta una rápida y progresiva pérdida de la capacidad de producir insulina. Además, puede agravarse rápidamente si no se aplica el tratamiento adecuado. Se debe inyectar insulina desde el momento del diagnóstico y varias veces al día. Estar por debajo de 70 mg/dl se le



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

HIPOGLUZEMIA esaten zaio: odolean azukre maila jaitsi izanaren ondorio da, eta azkar ibili beharra dago, bestela, jaisten jarraitzen badu, etor daiteke konortea galtzea, koma diabetikoa, eta baita heriotza ere. Aldiz, 180 mg/dl-tik gora egoteak HIPERGLUZEMIA du izena, eta konplikazioak eragin ditzake epe luzera. Bata zein bestea egoera larriak dira, eta, beraz, beti 70 eta 180 mg/dl-ko tarte horren barruan daudela zaindu behar horrek esan nahi du etengabe egon behar dutela erne, eta glukosa maila kontrolatzen.

Gaur egun eskura dugu glukosa etengabe monitorizatuz egiten den kontrola: gluzemia sentsoreek aukera ematen digute glukosaren maila kudeatzeko eta tarte egokiari eusteko. Tratamendua hauxe da: intsulina injektatzea zerbait jaten duten bakoitzean edo maila altuegia jaisteko, eta, bestetik, karbono-hidratoak ematea maila igo beharra dagoenean. Ez da erraza hori kudeatzea, kontuan hartu beharreko faktore asko sartzen baitira jokoan, eta ondorioz, ez dute intsulina-pauta finkorik. Arrazoi askoren arabera aldatzen da: ariketa fisikoa, emozioak, jakietako gantz eta proteinak, gaixotasunen bat izatea...

Haurrek eta nerabeek txikitatik ikasten dute beren burua nola kudeatu: haiexek egiten dituzte kontrol kapilarrak (odol tanta eta glukometroa), baina gurasoek lagunduta beti, zenbait egoeratan ez baitira bakarrik moldatzen. Eskolan hutsune handia dugu haien segurtasunari begira: familiak irakasleen borondate onaren mende gaude egoera nola kudeatu ikasteko, ez baitute diabetesari buruzko prestakuntzarik. Txangoetan, irteeretan, eta, are gehiago, udalekuetan, dbt1 duten haurrak joateko eragozpenak jartzen dituzte eskola eta institutu askok, eta hori erabateko bidegabekeria eta diskriminazioa da gure seme-alabentzat.

AGD Gipuzkoako Diabetes Elkartek horretarako prestatutako laguntzaileen zerrenda bat jartzen du eskolen eskura, baina ez daude beti libre.

llama HIPOGLUCEMIA, se debe a un descenso de azúcar en sangre y se debe actuar rápido ya que, de no hacerlo y seguir bajando, puede llegar a pérdida de conciencia, coma diabético e incluso la muerte. En cambio estar por encima de 180mg/dl, esta situación se llama HIPERGLUCEMIA y puede acarrear complicaciones a largo plazo. Ambas situaciones son graves y por tanto su nivel de exigencia para mantenerse en rango (entre 70 y 180 mg/dl) les hace estar continuamente expectantes y controlando sus niveles.

Hoy en día tenemos al alcance el control por monitorización continua de glucosa, los sensores de glucemia nos permiten gestionar sus niveles e intentar mantenerlos en el rango. El tratamiento consiste en pincharse insulina cada vez que comen y para bajar niveles altos y por otra parte, dar hidratos de carbono para subir niveles. La gestión no es fácil ya que entran en juego muchos factores a tener en cuenta y su pauta de insulina no es estática: Puede variar según el ejercicio físico, las emociones, las grasas y proteínas de las comidas, si están cursando alguna enfermedad.

Los niños, adolescentes aprenden desde pequeños a gestionarse, haciéndose controles capilares (gota de sangre y glucómetro) pero acompañados en todo momento por sus padres y madres ya que hay situaciones que no pueden hacer solos. En la escuela nos encontramos un gran vacío por su seguridad, las familias dependemos de la buena voluntad de los maestros para aprender cómo gestionar, puesto que no tienen formación diabética. En las excursiones, salidas y más aún en colonias, muchas escuelas/institutos se oponen a que los niños con dbt1 puedan ir, creando un agravio y discriminación total para nuestros hijos.

La AGD, Asociación de Diabetes de Gipuzkoa pone a disposición de las escuelas un listado de acompañantes formados a tal efecto, que no siempre



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei buruzko Nazio Batuen Nazioarteko Konbentzioaren Adierazpenak aitortzen du desgaitasuna duten pertsonen hezkuntzarako eskubidea dutela, eta estatuak behartzen ditu hezkuntza-sistema inklusiboa bermatzera maila guztietan, bai eta zentzuzko egokitzapenak egitera ere, banakako premien arabera. Berez, 1 motako diabetesa ez da desgaitasuntzat hartzen, baina oso konplexua da hura kudeatzea, faktore asko baitaude tartean, eta, hortaz, haurrak zenbat urte dituen, noiztik duen gaixotasuna, eta noraino den autonomia, horren guztiaren baitan izango da gai bere kabuz moldatzeko, edo ez.

1978ko Espainiako Konstituzioaren 14. artikulua legearen aurrean tratu berdintasuna aitortzen digu, eta 27.2 artikulua dio hezkuntzaren helburua izango dela pertsonaren nortasuna osotara garatzea, bizikidetzaren printzipio demokratikoen errespetuan eta oinarritzko eskubide eta askatasunen errespetuan.

Gure Autonomia Estatutuak, 9. artikuluan, Espainiako Konstituziora jotzen du, eta adingabeei zenbait oinarritzko eskubide aitortzen dizkie: tratu berdintasuna, inolako diskriminaziorik gabe, eta kalitatezko hezkuntza izateko eta eskuratzeko eskubidea.

Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen arabera, ikastetxeak euskal gizartearen zerbitzura daude, eta desberdintasunen berdintzaile eta aniztasunaren integratzaile dira (3. artikulua).

están disponibles.

Vista la Declaración de la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad que reconoce el derecho de las personas con discapacidad a la educación y obliga a los estados a asegurar un sistema de educación inclusivo a todos los niveles, y que se hagan ajustes razonables en función de las necesidades individuales. La diabetes tipo 1 en si no se considera una discapacidad, aunque según la edad del niño, los años que lleve con la enfermedad y su estado de autonomía hace que sea o no capaz de asumir la gestión de la diabetes tipo 1 tan multifactorial y complicada.

Visto el artículo 14 de la Constitución española de 1978, donde nos reconoce la igualdad de trato ante la ley, el art. 27.2 donde dice que la educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad en el respeto y los principios democráticos de convivencia y en los derechos y libertades fundamentales.

En nuestro Estatuto de Autonomía, en su artículo 9, nos remite a la Constitución española, y reconoce dichos fundamentales de los menores: la igualdad de trato, sin que pueda haber discriminación alguna, y el derecho a una educación de calidad y acceder a ella.

Vista la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, que establece que los centros educativos están al servicio de la sociedad vasca y compresora de las desigualdades e integradora de la diversidad (art. 3).



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Hezkuntza inklusioaren abiapuntua da ikastetxeek ikasle guztien hezkuntza premiei erantzuteko moduan egon behar dutela, eta ikasle guztiek izan behar dutela eskolako jarduera guztietan parte hartzeko aukera.

Haur eta nerabeek eskubidea dute, eragiten dieten erabakietan, beren interesak lehentasuna izan dezan. Hala aitortzen dute bai Haurren eta nerabeen eskubide eta aukeren 14/2010 Legeak, eta baita Adingabeen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoak ere. Orobat, aitortzen diete interes hori zertan datzan zehazterakoan entzunak izateko eskubidea eta haien iritzia kontuan hartzekoa. Kasu honetan, berariazko laguntza behar dute ikasleek, duten gaixotasunagatik: 1 motako diabetes mellitusa.

Abenduaren 29ko 3/2020 Lege Organikoak (LOMLE) ezartzen duenaren arabera, hezkuntza-administrazioek behar diren neurriak hartzen direla zaindiko dute, aukera berdintasuna, jaiotza, sexu, arraza- edo etnia-jatorri, desgaitasun, adin, gaixotasun, erlijio edo sinesmen, sexu-orientazio edo genero-identitate edo beste edozein kondizio edo zirkunstantzia pertsonal edo sozialetan oinarritutako DISKRIMINAZIORIK EZA eta desgaitasuna duten pertsonen irisgarritasun unibertsala ziurtatzeko. Era berean, Tratu Berdintasuna eta Diskriminaziorik Eza Lortzeko uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren xedea da tratu berdintasuna eta zuzeneko edo zeharkako diskriminaziorik eza bermatzea eta sustatzea, sektore publikoan eta pribatuan.

Halaber, ikastetxeetan eskolako erizainaren figura ezartzea aldarrikatzen dugu: izan ere, 1 motako diabetesak zainketa zuzena, jarraitua eta iraunkorra eskatzen du gaixotasuna ondo kontrolatzeko, etorkizunean konplikaziorik ez izateko, bai eta hurrek bizimodu normala izan dezaten ere, gainerako ikaskideek bezalaxe.

La inclusión educativa parte de la consideración de que los centros educativos deben poder dar respuesta a las necesidades educativas de todo el alumnado, que debe poder participar en todas las actividades de la escuela.

Dado que tanto la Ley 14/2010, de los derechos y oportunidades en la infancia y la adolescencia, como la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, reconocen el derecho de niños y adolescentes que su interés sea la consideración primordial en las decisiones que les afectan, reconociéndoles el derecho a ser escuchados y que su opinión sea tenida en cuenta en la determinación de dicho interés. En caso de que nos ocupa la necesidad de un apoyo específico deriva de la enfermedad que padece el alumno, diabetes mellitus tipo 1.

De acuerdo con lo que promulga la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLE, las administraciones educativas velarán por que se adopten las medidas necesarias para asegurar la igualdad de oportunidades, la NO DISCRIMINACIÓN por razón de nacimiento, sexo, origen racial o étnico, discapacidad, edad, enfermedad, religión o creencias, orientación sexual o identidad de género o cualquier otra condición o circunstancia personal o social y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, así mismo la ley 15/2022, de 12 de julio, integral por la igualdad de trato y la no discriminación, tiene por objeto garantizar y promover la igualdad de trato y la no discriminación directa o indirecta, en el sector público y privado.

Así mismo, reivindicamos instaurar la figura del enfermero o enfermera escolar en los centros educativos ya que la Diabetes Tipo 1 requiere un cuidado directo, continuo y permanente para tener un buen control de la enfermedad y no tener complicaciones en un futuro, así como para que el niño haga una vida normal como el resto de sus



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Pertsona kualifikatuek eta osasun arloko profesionalek tratatu behar dute 1 motako diabetesa, eta irakaskuntzan diharduten irakasleek ez dute inolako erantzukizunik izan behar diabetesa dela-eta.

Izan ere, derrigorrezko hezkuntzan familiak:

1. Ezin gara egon irakasleen borondatearen mende, ozta-ozta moldatzen baitira, egin diren murrizketekin, ikasgeletan behar diren baliabideak garatzeko.

2. Ezin dugu, eta ez dugu zertan, apartekorik ordaindu dbt1 trebakuntza duen norbait kontratatzeko, laguntza eman diezaion.

3. Ez gara gu ibili behar gure seme-alabak txangoetara osotasun fisikoa bermatuta joateko moduarien bila.

4. Ez dugu estu eta larri egon behar, irteeraren azken egunera arte, begiralerik ba ote duten jakiteko. Txangoak, irteerak eta udalekuak ikasturte osorako aurreikus daitezke.

5. Ez dugu zertan estu eta larri ibili, ez ikasleek, ez gurasoek, ezta irakasleek ere, ez dugulako osotasun fisikoa bermatuko duen pertsona kualifikaturik, patologia horrek hala eskatu arren.

Horregatik guztiagatik, familiek hauxe eskatzen diogu Errenteriako Udalari mozio honen bidez:

1. **ESKATZEA** botere publikoei, kasu honetan Eusko Jaurlaritzari, eta, zehazki, Hezkuntza Sailari eta Osasun Sailari, jar ditzala giza baliabideak, baliabide ekonomikoak eta baliabide teknikoak Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe eta institutu publikoetan, eta, hartara, izan dadila Espainiako eremuan erreferente DMT1 duten haurren familiei

compañeros.

La Diabetes tipo 1 debe de ser tratada por personas cualificadas y profesionales de la salud, exonerando completamente cualquier responsabilidad derivada de la misma a los docentes dedicados a la enseñanza.

Dado que las familias en la educación obligatoria:

1. No podemos depender de la buena voluntad del equipo docente que apenas puede desarrollar con los recortes efectuados los recursos necesarios en las aulas.

2. No podemos y no debemos pagar un extra por la contratación de una persona formada en dbt1 que les pueda acompañar.

3. No debemos buscar la manera para que nuestro hijo/a vaya de excursión con garantías de seguridad por su integridad física.

4. No debemos pasar nervios y angustias hasta el último día de la salida para saber si disponen de un monitor. Las excursiones, salidas y colonias son previsibles en un curso vista.

5. No debemos pasar nervios y angustias ni los alumnos, ni las familias ni el profesorado por no tener una persona cualificada para la integridad física que requiere esta patología.

Por todos estos motivos, las familias pedimos al Ayuntamiento de Rentería mediante esta moción:

1. **INSTAR** a los poderes públicos, en este caso al Gobierno Vasco y más concretamente al departamento de educación y al departamento de salud, dotar de recursos humanos, económicos y técnicos a las escuelas e institutos públicos del País Vasco, siendo un referente en el ámbito español por la previsión y acompañamiento de las familias con



ERRETERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

arreta eman eta laguntzeagatik.

2. JAKINARAZTEA Eusko Jaurlaritzari, zehazki, Hezkuntza sailari eta Osasun sailari, bai eta Eusko Legebiltzarrari ere.

Ana Isabel Esguevak hitz egin zuen.

Gaia eztabaidatu ondoren Udalbatzak, aldeko 21 botorekin (ORERETA/ ERRETERIAKO EH BILDU, Sozialistas Vascos- Euskal Sozialistak, EAJ-PNV, ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde y PP ERRETERIA), aho batez eskola eta Institutuetan 1 motako diabetes mellitusa (DMT1) duten haurrei laguntzeko trebatutako langileak jartzeari buruzkoa,

9. Galdera-eskariak

Ez da galderarik edo eskaerarik egin

Eta aztertu beharreko gai gehiagorik ez zegoenez, presidenteak bilkura amaitutzat eman du egun bereko 19:16ak zirela. Eta aztertutakoa eta erabakitakoa jasota gera dadin Akta hau egin dut. Idazkari orokorrak.

Errenteria, 2024ko uztailaren 02a

niños con DMT1.

2. NOTIFICAR al Gobierno Vasco, concretamente al departamento de Educación y al departamento de Salud, así como al Parlamento Vasco.

Toma la palabra, Ana Isabel Esgueva.

Tras debatir sobre el asunto, el Pleno de la Corporación, por unanimidad, con 21 votos a favor (ORERETA/ ERRETERIAKO EH BILDU, Sozialistas Vascos-Euskal Sozialistak, EAJ-PNV, ELKARREKIN ERRETERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde y PP ERRETERIA), aprueba la moción de la ciudadanía relativa a la dotación de personal formado en Escuelas e Institutos para la atención a niños con diabetes mellitus tipo 1 (DMT1).

9. Ruegos y preguntas

No se produce ruego ni pregunta alguna

Y sin más asuntos de los que tratar, la presidenta levanta la sesión, siendo las 19:16 horas del día de la fecha. Y para constancia de lo tratado y de los acuerdos adoptados, extendiendo la presente acta. La secretaria accidental.

Errenteria, 02 de julio de 2024

Idazkari akzidentala / Secretaria accidental

Begoña Bueno Barranco



EKS | CSV: ESKU756ec85f-780a-4f5a-9c4e-1a250b2cebb4

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710>

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06710>

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2024IUBA0006-AKTA/ACTA (ERREENTERIAKO UDALA)