Errenteriako Udala
Zk./ Nº 2025/3
Data / Fecha 2025/03/27
AKTA / ACTA

Espediente zk./Nº expediente**:** 2025IUBA0003
Gaia/Asunto**:** 2025ko martxoaren 25ean Udalbatzaren Ohiko Bilkura/Sesión ordinaria de Pleno de fecha 25 de marzo de 2025

Udalbatzak 2025eko martxoaren 25ean eginiko ohiko bilkurari dagokion akta.

Errenteriako Udaletxean, 2025eko martxoaren 25eko 18:30ak zirela, lehenengo deialdian eta Aizpea Otaegi Mitxelena Alkatearen esanetara (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU), ondorengo zinegotziak elkartu dira:

ORERETA/ERRENTERIAKO EH BILDU

- Alazne KORTA ZULAIKA
- Leire MAZIZIOR EGILEGOR
- Eneko DEL AMO JIMÉNEZ
- Bernar LEMOS TABERNA
- Itsaso CRUZ ETXEBERRIA
- Eñaut GRACIA IBARRA
- Aitor ZORZANO MORRONDO
- Iñaki QUERALT COIRA

SocialistasVascos-Euskal Sozialistak

- Isaac PALENCIA CABALLERO
- Montserrat LUIS CANO
- María Almudena DE LA TORRE FERNANDEZ
- José Alberto MUÑAGORRI BERDASCO
- Yosleidy Cristina FERRERA CEDEÑO

Acta de la sesión ordinaria de Pleno de la Corporación celebrada el día 25 de marzo de 2025.

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Errenteria, siendo las 18:30 horas del día 25 de marzo de 2025, se reúnen en primera convocatoria, bajo la presidencia de Aizpea Otaegi Mitxelena (ORERETA/ERRENTERIAKO EH BILDU), las y los siguientes concejalas y concejales:

ORERETA/ERRENTERIAKO EH BILDU

- Alazne KORTA ZULAIKA
- Leire MAZIZIOR EGILEGOR
- Eneko DEL AMO JIMÉNEZ
- Bernar LEMOS TABERNA
- Itsaso CRUZ ETXEBERRIA
- Eñaut GRACIA IBARRA
- Aitor ZORZANO MORRONDO
- Iñaki QUERALT COIRA

Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak

- Isaac PALENCIA CABALLERO
- Montserrat LUIS CANO
- María Almudena DE LA TORRE FERNANDEZ
- José Alberto MUÑAGORRI BERDASCO
- Yosleidy Cristina FERRERA CEDEÑO

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

EAJ-PNV

- Elixabete MURUA MINDEGUIA

- Jaione FRANCO INSAUSTI

- Luis María OYARBIDE ARIZMENDI

ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde

- Yolanda MARTIN MARCOS

- Maite GARTZIA ONTIVEROS

PP ERRENTERIA

- Antonio José VICENTE ZUBICOA

Ez da etorri, baina ezinetorria adierazi du, Iñaki Ruiz Alonsok *(*Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak*)*.

Bertan dago, egintza fedatzeko, Ainhoa Esnaola Zubeldia Idazkari orokorra.

Era berean, bertan dago Irune Soto Cotorro udal kontuhartzailea.

EAJ-PNV

- Elixabete MURUA MINDEGUIA

-Jaione FRANCO INSAUSTI

- Luis María OYARBIDE ARIZMENDI

ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde

- Yolanda MARTIN MARCOS

- Maite GARTZIA ONTIVEROS

PP ERRENTERIA

- Antonio José VICENTE ZUBICOA

No asiste excusando su inasistencia, Iñaki Ruiz Alonso (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak).

Asiste y da fe del Acto la secretaria general Ainhoa Esnaola Zubeldia.

Igualmente asiste la interventora municipal Irune Soto Cotorro.

1. 2025eko otsailaren 25ean ohiko bilkurari dagokion akta irakurri, eta egoki bada, onartzea. (2025IUBA0002).

Oharrik gabe onartu da.

1. Lectura y aprobación en su caso del acta correspondiente a la sesión ordinaria del 25 de febrero de 2025. (2025IUBA0002).

Se aprueba sin observación alguna.

2. Ondorengo ebazpenen berri ematea: Alkatetzarenak eta Zinegotzi-ordezkarienak, 511tik, 775 zk.ra (biak barne), eta Tokiko Gobernu Batzordearenak.

Udalbatza jakinaren gainean geratu da.

2. Dar cuenta de Resoluciones de la Alcaldesa y de Concejales Delegados nºs 511 al 775 (ambos incluidos), y de la Junta de Gobierno Local.

El Pleno queda enterado.

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

3. Berri ematea: 2025eko kontrol finantzarioko urteko plana (2025SKFP0001).

Udalbatza jakinaren gainean geratu da.

3. Dar cuenta del Plan anual de control financiero 2025 (2025SKFP0001).

El Pleno queda enterado.

4. Proposamena: UEO. Udal Antolaketa, Funtzionamendu eta Gobernantzako Erregelamendu Organikoaren behin betiko onespena (2021ZUAO0005).

AURREKARIAK

2024ko abenduaren 17an, Errenteriako Udaleko Osoko Bilkurak hasierako onespena eman zion Udal Antolaketa, Funtzionamendu eta Gobernantzako Erregelamendu Organikoari.

2025eko urtarrilaren 7an, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen hartutako akordioa eta modu honetan, 30 egun balioduneko epea ireki zen interesdunek erreklamazio edo iradokizunak aurkezteko.

Hala, 2025eko otsailaren 18an amaitu zen erreklamazio edo iradokizunak aurkezteko epealdia eta ez da inongo ekarpenik jaso.

Nolanahi ere, behin hasierako onarpena eman ondoren, Udala ohartu da ez datozela bat udal mailan landu den testua eta Udalbatzaren Osoko Bilkuran hasierako onarpena eman zaion testua, izan ere, azken honetan, akats teknikoak atzeman dira; zehazki, 58. artikulua da aldatu beharrekoa.

Hori horrela, Udal Erregelamendu Organiko berria behin betikoz onartu aurretik dagozkion akats zuzenketak egin behar dira.

4. Propuesta: ROM. Aprobación definitiva del Reglamento Orgánico de Organización, Funcionamiento y Gobernanza Municipal (2021ZUAO0005).

ANTECEDENTES

El 17 de diciembre de 2024 el Pleno del Ayuntamiento de Errenteria aprobó inicialmente el Reglamento Orgánico de Organización, Funcionamiento y Gobernanza Municipal.

El 7 de enero de 2025 se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el acuerdo adoptado, abriendo un plazo de 30 días hábiles para que las personas interesadas pudieran presentar reclamaciones o sugerencias.

Así, el 18 de febrero de 2025 finalizó el plazo para presentar reclamaciones o sugerencias y no se ha recibido aportación alguna.

No obstante, una vez aprobado inicialmente el texto, este Ayuntamiento se ha percatado de que no coinciden el texto que se ha trabajado a nivel municipal y el texto sometido a su aprobación inicial en el Pleno de la corporación, de modo que, se han detectado errores técnicos en este último; en concreto, el artículo 58 debe ser modificado.

Por tanto, procede rectificar dichos errores antes de aprobar definitivamente el nuevo Reglamento Orgánico Municipal.

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

Zentzu honetan, Udaleko idazkariak dagokion txosten teknikoa igorri du, batetik, adieraziz, jendartean egon den epealdian ez dela erreklamaziorik aurkeztu, baina era berean, hasierako izaeraz onartutako dokumentuan, zehazki, 58. artikuluan, akatsa dagoela eta dagokion zuzenketa egin behar dela ohartaraziz.

En este sentido, la Secretaria Municipal ha emitido informe técnico, indicando, por un lado, que durante el periodo de exposición pública no se han presentado reclamaciones, pero también advirtiendo de la existencia de los errores detectados en el documento aprobado inicialmente, concretamente en el artículo 58, y la necesidad de proceder a su corrección.

Hori horrela, 58. artikuluari hurrengo erredakzioa eman behar zaio:

Por tanto, el artículo 58 quedaría redactado de la siguiente manera:

1.- Bilkuren garapenerako eta dokumentu eta idazkien identifikazio deskribatzailerako, eta eztabaidetan zinegotzien ahozko esku-hartzeen izaera definitzeko, honako terminologia hau erabiliko da:

1.- A los efectos del desarrollo de las sesiones e identificación descriptiva de los documentos y escritos, y para definir el carácter de las intervenciones orales de las personas concejalas en los debates, se utilizará la siguiente terminología:

a) IRIZPENA: Informazio Batzorde baten proposamena da. Irizpenhorrek azalpen-zati bat eta hartu beharreko erabaki batzuk ditu, eta, hala badagokio, eranskin gisa, boto partikularrak. Osoko bilkurako gai zerrendako puntu guztiek eduki beharko dute. Gainera, berori Udalbatzak eztabaidatu eta ebatziko du.

a) DICTAMEN: es la propuesta de una Comisión Informativa, que cuenta con una parte expositiva y unos acuerdos a adoptar y, en su caso como anexo, los votos particulares. Deberá acompañar a todos los puntos del orden del día del Pleno y constituye el objeto de debate y resolución por parte del Pleno.

b) PROPOSIZIOA: Alkatetzak Osoko Bilkurari aurkeztu dion ekimena da, gai-zerrendan sartutako gai bati buruzkoa, zeina, administrazio-espediente osoarekin, ez baitu irizpenik eman Informazio Batzorde eskudunak. Azalpen-zati bat edo justifikazio bat eta hartu beharreko erabaki batzuk jasotzen ditu. Ezin izango da eztabaidatu edo bozkatu, aldez aurretik bilkurako gai-zerrendan sartzea berretsi ez bada.

b) PROPOSICIÓN: es la iniciativa sometida al Pleno por parte de la Alcaldía relativa a un asunto incluido en el orden del día, que, con expediente administrativo completo, no ha sido dictaminado por la Comisión Informativa competente. Contiene una parte expositiva o justificación y unos acuerdos a adoptar. No procederá entrar a debatir ni votarla sin que previamente haya sido ratificada su inclusión en el orden del día de la sesión.

c) MOZIOA: gai-zerrendan jasotako proposamena da, adierazpen-izaerakoa eta ez-erabakitzailea, eta Osoko bilkurari aurkeztenzaio hark gai baten inguruan duen jarrera adieraz dezan. Haren edukiak askotan ez die berez eragiten udal-organoen eskumen materialei eta ez du behartzen osoko bilkuraren erabakiaren aurretik administrazio-

c) MOCIÓN: es la propuesta de carácter declarativo y no resolutivo, incluida en el orden del día, que se somete a conocimiento del Pleno al objeto de que éste manifieste su postura en relación con un asunto. Su contenido en muchas ocasiones no afecta propiamente a las competencias materiales de los órganos municipales y no obliga a la

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

prozeduraren izapiderik gauzatzera. Udal taldeek edo atxikipenik gabeko zinegotziek aurkez ditzakete. Elkarteek, erakundeek edo pertsona fisikoek ere aurkez ditzakete. Kasu horretan, Bozeramaileen Batzordeak, Osoko bilkurarako deialdia egin aurretik, gai-zerrendan sartzea erabaki beharko du, betiere gutxienez udal-talde batek sinatzen badu; bestela, ez dira Osoko bilkuran eztabaidatuko. Osoko bilkura bakoitzean ez dira bi mozio baino gehiago eztabaidatuko.

sustanciación de ningún trámite de procedimiento administrativo previo a la propia decisión plenaria. Pueden ser presentadas por los grupos municipales o personas concejalas sin adscripción. También pueden ser presentadas por asociaciones, entidades o personas físicas en cuyo caso la Junta de Portavoces previa a la convocatoria del Pleno habrá de acordar su inclusión en el orden del día siempre que la misma sea suscrita por al menos un grupo municipal, en caso contrario no serán debatidas en el Pleno. En cada sesión plenaria no se debatirán más de dos mociones.

Aurkezten dituztenek behar ez bezala mozioak deitzen dituztenak, baina Idazkaritzak horiek aztertzean ikusten badu osoko bilkuraren eskumeneko erabakiak hartzea proposatzen dutela eta erabaki horiek, edukiagatik, gastu bat egiteagatik, konpromisoak hartzeagatik, azterlanak egin behar direlako edo aurrekariak aurkeztu behar direlako, udal-zerbitzu batek edo batzuek aldez aurretik izapidetu eta txostenak egin behar dituztela, ezin izango dira sartu osoko bilkuraren gai-zerrendan aurkeztutako baldintzetan eta mozio kalifikazioarekin, eta departamentu eskudunari igorriko zaizkio, hala badagokio, eta udal-departamentuak egokitzat jotzen badu eta legearen barruan badaude, organo eskudunak izapidetu ditzan, dagokion prozeduraren arabera edo, hala badagokio, artxibatzea erabaki dadin. Proposamena egin duenari horren berri emango zaio.

Aquellas que indebidamente son denominadas mociones por parte de quienes las presentan pero que al analizarlas por parte de la Secretaría observe que proponen la adopción de acuerdos de competencia plenaria que, por su contenido, o por implicar la realización de un gasto, o por representar la asunción de compromisos, o por precisar la realización de estudios o la aportación de antecedentes y que, exigen una previa tramitación y la emisión de informes por uno o varios servicios municipales, no podrán incluirse en el orden del día del pleno en los términos presentados y bajo la calificación de moción y serán remitidas al departamento competente para, en su caso y si el departamento municipal lo estima oportuno y enmarcado dentro de la legalidad, pueda ser tramitado por parte del órgano competente de acuerdo con el correspondiente procedimiento o en su caso se acuerde su archivo. Se dará cuenta de ello a su proponente.

d) PRESAZKO MOZIOA: proposizio hau Osoko bilkurari aurkezten zaio, azter dezan, behar bezala egiaztatutako urgentziazko arrazoiengatik, gai-zerrendan ez dagoen gai baten inguruan, galde-eskeetan lekurik ez duena. Udal-taldeko bozeramaileak aurkeztu behar du, eta haren xedeak osoko bilkuraren eskumena izan behar du. Gaia aztertu aurretik artikulu honen 3. atalean

d) MOCIÓN URGENTE: es aquella proposición que se somete a la consideración del Pleno, por razones de urgencia debidamente acreditada, al objeto de tratarse un asunto no comprendido en el orden del día y que no tenga cabida en ruegos y preguntas. Ha de ser presentada por la persona portavoz del grupo municipal y su objeto ha de ser competencia del Pleno. Con anterioridad a ser tratada habrá de

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

xedatutakoa jarraitu beharko da.

estarse a lo dispuesto en el apartado 3 de este artículo.

e) BOTO PARTIKULARRA: Informazio Batzordearen irizpenarekiko desadostasunada, batzorde horretako kide batek egina. Batzordeko aktan agertu behar du. Irizpenaren ondoren jasota egongo da, proposatzailearen sinadurarekin. Izapidetzeko, artikulu honen 4. ataleanxedatutakoa bete beharko da.

e) VOTO PARTICULAR: es la disidencia del dictamen de la Comisión Informativa formulada por una o un componente de la misma y que consta en acta dela comisión. Debe figurar a continuación del dictamen y ser firmada por su proponente. Para su tramitación habrá de estarse a lo dispuesto en el apartado 4 de este artículo.

f) ZUZENKETA: irizpen, proposizioedo mozio baten testua guztiz edo partzialki aldatzeko proposamena da, edozein udal-taldek edo atxikipenik gabeko zinegotzi batek egina.Izapidetzeko, artikulu honen 5. ataleanxedatutako baldintzak bete beharko dituzte.

f) ENMIENDA: es la propuesta de modificación total o parcial de un dictamen, una proposición o una moción formulada por cualquier grupo municipal o persona concejala sin adscripción. Para su tramitación las mismas habrán de cumplir los requisitos dispuestos en el apartado 5 de este artículo.

Zuzenketak honako hauek izan daitezke:

Las enmiendas podrán ser de:

- Gehitzea: irizpen, proposizioedo mozioaren testua osorik errespetatuz, hura gehitzera edo zabaltzera mugatzen den proposamena da.

- Adición: es la propuesta que, respetando íntegramente el texto del dictamen, proposición o moción, se limita a añadir o ampliar el mismo.

- Ezabatzea: irizpen, proposizioedo mozioaren testuko punturen bat edo batzuk ezabatzeko proposamena da.

- Supresión: es la propuesta de eliminar alguno o algunos de los puntos del texto del dictamen, proposición o moción.

- Aldaketa: irizpen, proposizioedo mozioaren testuaren edukia aldatu, eraldatu edo ordezko irtenbide bat proposatzen duen proposamena da.

- Modificación: es la propuesta que altera, transforma o propone una solución alternativa al contenido del texto del dictamen, proposición o moción.

g) INTERPELAZIOA: Osoko bilkurako edozein kidek idatziz egindako galdera da, kontroleko edo informazioa biltzeko eginkizuna betez, eta Alkateari edo gobernu-taldeko kideei zuzenduta dago. Galdera udal eskumenen gaien ingurukoa izan beharko du.

g) INTERPELACIÓN: es una cuestión o interrogación formulada de forma escrita, en ejercicio de la función de control o de recabar información, por cualquier componente del Pleno, dirigida a la Alcaldesa o al Alcalde o miembros del equipo de gobierno relativa a un hecho, una situación o una información o sobre si se ha tomado o va a tomarse alguna medida en relación con un asunto.

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

h) ERREGUA: Osoko bilkurako edozein kidek Alkateari edo gobernu-taldeko kideei egindako jarduera-eskaera edo -proposamena da.

h) RUEGO: es la petición o propuesta de actuación formulada por cualquier componente del Pleno, dirigida a la Alcaldesa o al Alcalde o miembros del equipo de gobierno.

i) GALDERA: Osoko bilkurako edozein kidek ahoz egindako galdera da, kontroleko edo informazioa biltzeko eginkizuna betez, eta Alkateari edo gobernu-taldeko kideei zuzenduta dago, egitate, egoera edo informazio bati buruz, edo gai baten inguruan neurriren bat hartu den edo hartuko den argitzeko.

i) PREGUNTA: es una cuestión o interrogación formulada de forma oral, en ejercicio de la función de control o de recabar información, por cualquier componente del Pleno, dirigida a la Alcaldesa o al Alcalde o miembros del equipo de gobierno relativa a un hecho, una situación o una información o sobre si se ha tomado o va a tomarse alguna medida en relación con un asunto.

2.- Talde politikoek eta, hala badagokio, zinegotziek beren esku-hartzeak edo aurkezten dituzten agiriak artikulu honetan ezarritakoaren arabera kalifikatu behar dituzte.

2.- Los grupos políticos y, en su caso, las personas concejalas vienen obligadas a calificar sus intervenciones o los documentos que presenten de acuerdo con lo establecido en este artículo.

3.- Premiazko mozioak, hala badagokio, ohiko bilkurako gai-zerrendan sartutako gaien azterketa amaitu ondoren eztabaidatuko dira. Horretarako, galde-eskeen txandara igaro aurretik, Alkateak galdetuko du ea udal-talderen batek edo atxikipenik ez duen zinegotziren batek gai-zerrendan sartu gabeko gairen bat aurkeztu nahi dion Osoko bilkurari, premiazko arrazoiak direla-eta, baldin eta gai-zerrendan ez badago eta galdera-eskeen txandan lekurik ez badu. Erantzuna baiezkoa bada, proposamena egin duenak presazkoa dela justifikatu beharko du, eta Osoko bilkurak berehala bozkatuko du eztabaida egokia den ala ez. Emaitzagehiengo osozpositiboa bada, erregelamendu honetan eztabaidetarako aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

3.- Las mociones urgentes se debatirán, en su caso, una vez concluido el examen de los asuntos incluidos en el orden del día de la sesión ordinaria. A estos efectos, antes de pasar al turno de ruegos y preguntas, el Alcalde o Alcaldesa preguntará si algún grupo municipal o persona concejala sin adscripción desea someter a la consideración del Pleno, por razones de urgencia, algún asunto no comprendido en el orden del día y que no tenga cabida en el turno de ruegos y preguntas. En caso afirmativo, el o la proponente deberá justificar la urgencia y el Pleno votará acto seguido sobre la procedencia de su debate. Si el resultado por mayoría absoluta fuera positivo, se seguirá el procedimiento previsto en este reglamento para los debates.

4.- Boto partikularrak irizpenarekin batera aurkeztu behar dira, idatziz, ahal dela BatzordeInformatzaileak irizpena onartu eta hurrengo egunetik aurrera. Nolanahi ere, gai-zerrendan sartzeko aurkeztuko dira, irizpenarekin batera. Boto partikularra bilkurarakodeia egin ondoren aurkezten bada, ez aurkeztutzat hartuko da,

4.- Los votos particulares deben acompañarse al dictamen, por escrito, a ser posible desde el día siguiente a su aprobación por la Comisión Informativa. En cualquier caso, se presentarán para su inclusión en el orden del día junto al dictamen. Si el voto particular se presentara una vez convocada la sesión se tendrá por no incluido y no procederá su

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

eta ez da eztabaidatu eta bozkatuko.

debate y votación.

5.- Zuzenketak, Osoko bilkura egin baino gutxienez egun baliodun bat lehenago aurkeztu beharko dira idatziz eta erregistro bidez, presazko mozioei buruzkoak izan ezik, horiek bilkura egiten den bitartean aurkeztu ahal izango baitira, tratatu aurretik eta erregelamendu honen 112. artikuluan aurrekontuaren onarpen prozeduraren inguruan xedatutako erregimen bereziaren kalterik gabe. Eztabaidan zehar zuzenketak ahoz aurkeztea onartuko da soilik, akats teknikoak, terminologikoak edo gramatikalak zuzentzeko.

5.- Las enmiendas deberán presentarse por escrito y ser registradas, con al menos una antelación de un día hábil a la fecha de celebración del Pleno, a excepción de las referidas a mociones de urgencia que podrán presentarse durante la celebración de la sesión antes de su tratamiento y del régimen especial regulado en el artículo 112 del presente reglamento en relación con el procedimiento de aprobación de presupuesto. Se admitirá la presentación oral de enmiendas durante el desarrollo del debate que tengan por finalidad unicamente subsanar errores o incorrecciones técnicas, terminológicas o gramaticales.

6.- Mozioen trataeran jarraituko den hurrenkera Udaleko Erregistroaren aurkezpenaren araberakoa izango da, eta ondorioz, ordena kronologikoa jarraituko da.

6- El orden que se seguirá en el tratamiento de las mociones dependerá de su presentación en el Registro del Ayuntamiento, por lo que se seguirá el orden cronológico.

Edozein kasutan, mozioa Osoko Bilkurako gai-zerrendan sartzeko, Bozeramaileen Batzordea egin baino egun baliodun bat lehenago aurkeztu beharko da, eta edozein kasutan, udal erregistro bidez aurkeztuko beharko da.

En cualquier caso, para que una moción se pueda incluir en el orden del día del Pleno, se deberá presentar, al menos, con un día hábil de antelación a la celebración de la Junta de Portavoces, y en todo caso, vía registro municipal.

ZUZENBIDE OINARRIAK

- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4, 22.2.d), 47.2.f), 25., 49 eta 70.2 artikuluak.

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 128. artikulutik 131.era bitartekoak eta 133. artikulua.

- Apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bateginaren 56. artikulua.

- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Los artículos 4, 22.2.d), 47.2 f), 25, 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Los artículos 128 al 131 y 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- El artículo 56 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

- El artículo 7.c) de la Ley 19/2013, de 9 de

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 7.c) artikulua.

Honela beraz, idazkari orokorrak erabaki-proposamena egin du eta Antolaketa arloko zinegotzi delegatuak adostasuna eman dio.

2025eko martxoaren 19an, Antolaketa arloko zinegotzi delegatuak proposatuta, Antolaketa Informazio Batzordeak gai honen aldeko irizpena eman zuen.

Udalbatzak, aldeko 20 botorekin (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, EAJ-PNV, ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde y PP ERRENTERIA), aho batez,

ERABAKI DU

LEHENENGOA.- Errenteriako Udaleko Osoko Bilkurak hasierako izaeraz onartu zuen Udal Antolaketa, Funtzaionamendu eta Gobernantzako Erregelamendu Organikoaren dokumentuko 58. artikuluko akats teknikoak zuzentzea eta erredakzio berria ematea.

Zehazki, 58. artikuluaren erredakzioa modu honetan geldituko da:

1.- Bilkuren garapenerako eta dokumentu eta idazkien identifikazio deskribatzailerako, eta eztabaidetan zinegotzien ahozko esku-hartzeen izaera definitzeko, honako terminologia hau erabiliko da:

a) IRIZPENA: Informazio Batzorde baten proposamena da. Irizpenhorrek azalpen-zati bat eta hartu beharreko erabaki batzuk ditu, eta, hala badagokio, eranskin gisa, boto partikularrak. Osoko bilkurako gai zerrendako puntu guztiek eduki beharko dute. Gainera, berori Udalbatzak

diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Es así que, la secretaria general ha emitido propuesta de acuerdo y la concejala delegada del área de Organización ha dado el visto bueno.

Visto que en fecha 19 de marzo de 2025, a propuesta de la concejala delegada del área de Organización, la Comisión Informativa de Organización dictamina favorablemente el presente asunto.

El Pleno de la Corporación, por unanimidad, con 20 votos a favor (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, EAJ-PNV, ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde y PP ERRENTERIA),

ACUERDA

PRIMERO.- Rectificar los errores técnicos detectados en el documento del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Gobernanza Municipal aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Errenteria, y por tanto, dar nueva redacción al artículo 58.

En concreto, el artículo 58 quedaría redactado de la siguiente manera:

1.- A los efectos del desarrollo de las sesiones e identificación descriptiva de los documentos y escritos, y para definir el carácter de las intervenciones orales de las personas concejalas en los debates, se utilizará la siguiente terminología:

a) DICTAMEN: es la propuesta de una Comisión Informativa, que cuenta con una parte expositiva y unos acuerdos a adoptar y, en su caso como anexo, los votos particulares. Deberá acompañar a todos los puntos del orden del día del Pleno y constituye el objeto de debate y resolución por parte del Pleno.

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

eztabaidatu eta ebatziko du.

b) PROPOSIZIOA: Alkatetzak Osoko Bilkurari aurkeztu dion ekimena da, gai-zerrendan sartutako gai bati buruzkoa, zeina, administrazio-espediente osoarekin, ez baitu irizpenik eman Informazio Batzorde eskudunak. Azalpen-zati bat edo justifikazio bat eta hartu beharreko erabaki batzuk jasotzen ditu. Ezin izango da eztabaidatu edo bozkatu, aldez aurretik bilkurako gai-zerrendan sartzea berretsi ez bada.

c) MOZIOA: gai-zerrendan jasotako proposamena da, adierazpen-izaerakoa eta ez-erabakitzailea, eta Osoko bilkurari aurkeztenzaio hark gai baten inguruan duen jarrera adieraz dezan. Haren edukiak askotan ez die berez eragiten udal-organoen eskumen materialei eta ez du behartzen osoko bilkuraren erabakiaren aurretik administrazio-prozeduraren izapiderik gauzatzera. Udal taldeek edo atxikipenik gabeko zinegotziek aurkez ditzakete. Elkarteek, erakundeek edo pertsona fisikoek ere aurkez ditzakete. Kasu horretan, Bozeramaileen Batzordeak, Osoko bilkurarako deialdia egin aurretik, gai-zerrendan sartzea erabaki beharko du, betiere gutxienez udal-talde batek sinatzen badu; bestela, ez dira Osoko bilkuran eztabaidatuko. Osoko bilkura bakoitzean ez dira bi mozio baino gehiago eztabaidatuko.

Aurkezten dituztenek behar ez bezala mozioak deitzen dituztenak, baina Idazkaritzak horiek aztertzean ikusten badu osoko bilkuraren eskumeneko erabakiak hartzea proposatzen dutela eta erabaki horiek, edukiagatik, gastu bat egiteagatik, konpromisoak hartzeagatik, azterlanak egin behar direlako edo aurrekariak aurkeztu behar direlako, udal-zerbitzu batek edo batzuek aldez aurretik izapidetu eta txostenak egin behar dituztela, ezin izango dira sartu osoko bilkuraren gai-zerrendan aurkeztutako baldintzetan eta mozio

b) PROPOSICIÓN: es la iniciativa sometida al Pleno por parte de la Alcaldía relativa a un asunto incluido en el orden del día, que, con expediente administrativo completo, no ha sido dictaminado por la Comisión Informativa competente. Contiene una parte expositiva o justificación y unos acuerdos a adoptar. No procederá entrar a debatir ni votarla sin que previamente haya sido ratificada su inclusión en el orden del día de la sesión.

c) MOCIÓN: es la propuesta de carácter declarativo y no resolutivo, incluida en el orden del día, que se somete a conocimiento del Pleno al objeto de que éste manifieste su postura en relación con un asunto. Su contenido en muchas ocasiones no afecta propiamente a las competencias materiales de los órganos municipales y no obliga a la sustanciación de ningún trámite de procedimiento administrativo previo a la propia decisión plenaria. Pueden ser presentadas por los grupos municipales o personas concejalas sin adscripción. También pueden ser presentadas por asociaciones, entidades o personas físicas en cuyo caso la Junta de Portavoces previa a la convocatoria del Pleno habrá de acordar su inclusión en el orden del día siempre que la misma sea suscrita por al menos un grupo municipal, en caso contrario no serán debatidas en el Pleno. En cada sesión plenaria no se debatirán más de dos mociones.

Aquellas que indebidamente son denominadas mociones por parte de quienes las presentan pero que al analizarlas por parte de la Secretaría observe que proponen la adopción de acuerdos de competencia plenaria que, por su contenido, o por implicar la realización de un gasto, o por representar la asunción de compromisos, o por precisar la realización de estudios o la aportación de antecedentes y que, exigen una previa tramitación y la emisión de informes por uno o varios servicios municipales, no podrán incluirse en el orden del día

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

kalifikazioarekin, eta departamentu eskudunari igorriko zaizkio, hala badagokio, eta udal-departamentuak egokitzat jotzen badu eta legearen barruan badaude, organo eskudunak izapidetu ditzan, dagokion prozeduraren arabera edo, hala badagokio, artxibatzea erabaki dadin. Proposamena egin duenari horren berri emango zaio.

del pleno en los términos presentados y bajo la calificación de moción y serán remitidas al departamento competente para, en su caso y si el departamento municipal lo estima oportuno y enmarcado dentro de la legalidad, pueda ser tramitado por parte del órgano competente de acuerdo con el correspondiente procedimiento o en su caso se acuerde su archivo. Se dará cuenta de ello a su proponente.

d) PRESAZKO MOZIOA: proposizio hau Osoko bilkurari aurkezten zaio, azter dezan, behar bezala egiaztatutako urgentziazko arrazoiengatik, gai-zerrendan ez dagoen gai baten inguruan, galde-eskeetan lekurik ez duena. Udal-taldeko bozeramaileak aurkeztu behar du, eta haren xedeak osoko bilkuraren eskumena izan behar du. Gaia aztertu aurretik artikulu honen 3. atalean xedatutakoa jarraitu beharko da.

d) MOCIÓN URGENTE: es aquella proposición que se somete a la consideración del Pleno, por razones de urgencia debidamente acreditada, al objeto de tratarse un asunto no comprendido en el orden del día y que no tenga cabida en ruegos y preguntas. Ha de ser presentada por la persona portavoz del grupo municipal y su objeto ha de ser competencia del Pleno. Con anterioridad a ser tratada habrá de estarse a lo dispuesto en el apartado 3 de este artículo.

e) VOTO PARTICULAR: es la disidencia del dictamen de la Comisión Informativa formulada por una o un componente de la misma y que consta en acta dela comisión. Debe figurar a continuación del dictamen y ser firmada por su proponente. Para su tramitación habrá de estarse a lo dispuesto en el apartado 4 de este artículo.

e) VOTO PARTICULAR: es la disidencia del dictamen de la Comisión Informativa formulada por una o un componente de la misma y que consta en acta dela comisión. Debe figurar a continuación del dictamen y ser firmada por su proponente. Para su tramitación habrá de estarse a lo dispuesto en el apartado 4 de este artículo.

f) ZUZENKETA: irizpen, proposizioedo mozio baten testua guztiz edo partzialki aldatzeko proposamena da, edozein udal-taldek edo atxikipenik gabeko zinegotzi batek egina.Izapidetzeko, artikulu honen 5. ataleanxedatutako baldintzak bete beharko dituzte.

f) ENMIENDA: es la propuesta de modificación total o parcial de un dictamen, una proposición o una moción formulada por cualquier grupo municipal o persona concejala sin adscripción. Para su tramitación las mismas habrán de cumplir los requisitos dispuestos en el apartado 5 de este artículo.

Zuzenketak honako hauek izan daitezke:

Las enmiendas podrán ser de:

- Gehitzea: irizpen, proposizioedo mozioaren testua osorik errespetatuz, hura gehitzera edo zabaltzera

- Adición: es la propuesta que, respetando íntegramente el texto del dictamen, proposición o

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

mugatzen den proposamena da.

- Ezabatzea: irizpen, proposizioedo mozioaren testuko punturen bat edo batzuk ezabatzeko proposamena da.

- Aldaketa: irizpen, proposizioedo mozioaren testuaren edukia aldatu, eraldatu edo ordezko irtenbide bat proposatzen duen proposamena da.

g) INTERPELAZIOA: Osoko bilkurako edozein kidek idatziz egindako galdera da, kontroleko edo informazioa biltzeko eginkizuna betez, eta Alkateari edo gobernu-taldeko kideei zuzenduta dago. Galdera udal eskumenen gaien ingurukoa izan beharko du.

h) ERREGUA: Osoko bilkurako edozein kidek Alkateari edo gobernu-taldeko kideei egindako jarduera-eskaera edo -proposamena da.

i) GALDERA: Osoko bilkurako edozein kidek ahoz egindako galdera da, kontroleko edo informazioa biltzeko eginkizuna betez, eta Alkateari edo gobernu-taldeko kideei zuzenduta dago, egitate, egoera edo informazio bati buruz, edo gai baten inguruan neurriren bat hartu den edo hartuko den argitzeko.

2.- Talde politikoek eta, hala badagokio, zinegotziek beren esku-hartzeak edo aurkezten dituzten agiriak artikulu honetan ezarritakoaren arabera kalifikatu behar dituzte.

3.- Premiazko mozioak, hala badagokio, ohiko bilkurako gai-zerrendan sartutako gaien azterketa amaitu ondoren eztabaidatuko dira. Horretarako, galde-eskeen txandara igaro aurretik, Alkateak

moción, se limita a añadir o ampliar el mismo.

- Supresión: es la propuesta de eliminar alguno o algunos de los puntos del texto del dictamen, proposición o moción.

- Modificación: es la propuesta que altera, transforma o propone una solución alternativa al contenido del texto del dictamen, proposición o moción.

g) INTERPELACIÓN: es una cuestión o interrogación formulada de forma escrita, en ejercicio de la función de control o de recabar información, por cualquier componente del Pleno, dirigida a la Alcaldesa o al Alcalde o miembros del equipo de gobierno relativa a un hecho, una situación o una información o sobre si se ha tomado o va a tomarse alguna medida en relación con un asunto.

h) RUEGO: es la petición o propuesta de actuación formulada por cualquier componente del Pleno, dirigida a la Alcaldesa o al Alcalde o miembros del equipo de gobierno.

i) PREGUNTA: es una cuestión o interrogación formulada de forma oral, en ejercicio de la función de control o de recabar información, por cualquier componente del Pleno, dirigida a la Alcaldesa o al Alcalde o miembros del equipo de gobierno relativa a un hecho, una situación o una información o sobre si se ha tomado o va a tomarse alguna medida en relación con un asunto.

2.- Los grupos políticos y, en su caso, las personas concejalas vienen obligadas a calificar sus intervenciones o los documentos que presenten de acuerdo con lo establecido en este artículo.

3.- Las mociones urgentes se debatirán, en su caso, una vez concluido el examen de los asuntos incluidos en el orden del día de la sesión ordinaria. A estos efectos, antes de pasar al turno de ruegos y

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

galdetuko du ea udal-talderen batek edo atxikipenik ez duen zinegotziren batek gai-zerrendan sartu gabeko gairen bat aurkeztu nahi dion Osoko bilkurari, premiazko arrazoiak direla-eta, baldin eta gai-zerrendan ez badago eta galdera-eskeen txandan lekurik ez badu. Erantzuna baiezkoa bada, proposamena egin duenak presazkoa dela justifikatu beharko du, eta Osoko bilkurak berehala bozkatuko du eztabaida egokia den ala ez. Emaitzagehiengo osozpositiboa bada, erregelamendu honetan eztabaidetarako aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

preguntas, el Alcalde o Alcaldesa preguntará si algún grupo municipal o persona concejala sin adscripción desea someter a la consideración del Pleno, por razones de urgencia, algún asunto no comprendido en el orden del día y que no tenga cabida en el turno de ruegos y preguntas. En caso afirmativo, el o la proponente deberá justificar la urgencia y el Pleno votará acto seguido sobre la procedencia de su debate. Si el resultado por mayoría absoluta fuera positivo, se seguirá el procedimiento previsto en este reglamento para los debates.

4.- Boto partikularrak irizpenarekin batera aurkeztu behar dira, idatziz, ahal dela BatzordeInformatzaileak irizpena onartu eta hurrengo egunetik aurrera. Nolanahi ere, gai-zerrendan sartzeko aurkeztuko dira, irizpenarekin batera. Boto partikularra bilkurarakodeia egin ondoren aurkezten bada, ez aurkeztutzat hartuko da, eta ez da eztabaidatu eta bozkatuko.

4.- Los votos particulares deben acompañarse al dictamen, por escrito, a ser posible desde el día siguiente a su aprobación por la Comisión Informativa. En cualquier caso, se presentarán para su inclusión en el orden del día junto al dictamen. Si el voto particular se presentara una vez convocada la sesión se tendrá por no incluido y no procederá su debate y votación.

5.- Zuzenketak, Osoko bilkura egin baino gutxienez egun baliodun bat lehenago aurkeztu beharko dira idatziz eta erregistro bidez, presazko mozioei buruzkoak izan ezik, horiek bilkura egiten den bitartean aurkeztu ahal izango baitira, tratatu aurretik eta erregelamendu honen 112. artikuluan aurrekontuaren onarpen prozeduraren inguruan xedatutako erregimen bereziaren kalterik gabe. Eztabaidan zehar zuzenketak ahoz aurkeztea onartuko da soilik, akats teknikoak, terminologikoak edo gramatikalak zuzentzeko.

5.- Las enmiendas deberán presentarse por escrito y ser registradas, con al menos una antelación de un día hábil a la fecha de celebración del Pleno, a excepción de las referidas a mociones de urgencia que podrán presentarse durante la celebración de la sesión antes de su tratamiento y del régimen especial regulado en el artículo 112 del presente reglamento en relación con el procedimiento de aprobación de presupuesto. Se admitirá la presentación oral de enmiendas durante el desarrollo del debate que tengan por finalidad unicamente subsanar errores o incorrecciones técnicas, terminológicas o gramaticales.

6.- Mozioen trataeran jarraituko den hurrenkera Udaleko Erregistroaren aurkezpenaren araberakoa izango da, eta ondorioz, ordena kronologikoa jarraituko da.

6- El orden que se seguirá en el tratamiento de las mociones dependerá de su presentación en el Registro del Ayuntamiento, por lo que se seguirá el orden cronológico.

Edozein kasutan, mozioa Osoko Bilkurako gai-zerrendan sartzeko, Bozeramaileen Batzordea egin

En cualquier caso, para que una moción se pueda incluir en el orden del día del Pleno, se deberá

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

baino egun baliodun bat lehenago aurkeztu beharko da, eta edozein kasutan, udal erregistro bidez aurkeztuko beharko da.

BIGARRENA.- Udal Antolaketa, Funtzaionamendu eta Gobernantzako Erregelamendu Organikoa behin betiko izaeraz onartzea, akordio honen ebazpen zatiko lehenengo puntuan zehaztutako zuzenketarekin.

HIRUGARRENA.- Akordio hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta Udalaren Gardentasun Atarian argitaratzea.

presentar, al menos, con un día hábil de antelación a la celebración de la Junta de Portavoces, y en todo caso, vía registro municipal.

SEGUNDO.- Aprobar con carácter definitivo el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Gobernanza Municipal, con la rectificación indicada en el punto primero de la parte resolutiva del presente acuerdo.

TERCERO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios, así como en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento.

5. Proposamena: Errenteriako Udalaren administrazio elektronikoa arautzen duen udal ordenantzaren hasierako onespena (2024ZUAO0002).

HASIERAKO ONESPENA

Errenteriako udalaren administrazio elektronikoa arautzen duen ordenantzaren onespena bideratzen ari da Udala.

Araudi erregulatzaile honen onespena udal Tokiko Gobernu Batzordeak 2023ko urriaren 17an onartutako 2024-2027 Araudi Planean aurreikusia dago.

Informazio Gizartearen departamentua, IKT departamentuaren lankidetzarekin, udaleko administrazio elektronikoa arautzen duen araudi hau onartzeko izapideak egiten ari da.

Ordenantza honek bitarteko elektronikoen erabaliera arautzen du Errenteriako udalaren esparruan, herritarrekiko sinplifikazioaren, gardentasunaren, hurbiltasunaren eta zerbitzu eraginkorraren

5. Propuesta: Aprobación inicial de la ordenanza reguladora de la administración electrónica del Ayuntamiento de Errenteria (2024ZUAO0002).

APROBACIÓN INICIAL

El Ayuntamiento está tramitando la aprobación de la normativa reguladora de la administración electrónica del ayuntamiento.

La aprobación de la presente normativa está prevista en el Plan Normativo 2024-2027 aprobado 17 de octubre de 2023 por la Junta de Gobierno Local.

El departamento de Sociedad de la Información, en colaboración con el departamento TIC, está tramitando la aprobación de esta normativa reguladora de la administración electrónica del ayuntamiento.

Esta normativa tiene por objeto regular la utilización de los medios electrónicos en el ámbito del ayuntamiento de Errenteria para facilitar la consecución más eficaz de los principios de

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

printzipioak, udaleko administrazio-prozeduraren tramitazioa eta herritarren parte-hartzea bitarteko horien bidez modu eraginkorrean lortzen laguntzeko.

simplificación, transparencia, proximidad y servicio efectivo a la ciudadanía, la tramitación del procedimiento administrativo municipal y la participación ciudadana por estos medios.

Araudiaren onespenean legeak aurreikusitako aurre-kontsulta eta audientzia publikoa bideratu dira.

En la aprobación de la ordenanza se han llevado a cabo la consulta previa y la audiencia pública previstas en la ley.

Araudiaren testua Informazioaren Gizarteko Departamentuak IKT departamentuarekin lankidetzan idatzi du, eta udaleko hainbat teknikari eta juridikorekin kontrastatu da, eta, azkenik, udaleko administrazio elektronikoko lantaldeak berrikusi du.

El texto de la normativa ha sido redactato por el departamento de Sociedad de la Información en colaboración con el departamento TIC, y ha sido contrastado con diferentes técnicas y jurídicas del ayuntamiento y finalmente ha sido revisado por el grupo de administración electrónica del ayuntamiento.

Era berean, testua aztertu dute udaleko talde politikoek eta sindikatuek.

Asimismo el texto ha sido objeto de estudio por parte de los grupos políticos y de la parte sindical del ayuntamiento.

Halaber, hizkuntza politikako eta berdintasuneko teknikarien derrigorrezko txostenak espedientean daude jasota.

Asimismo constan en el expediente los informes preceptivos de las técnicas de política lingüística y de igualdad.

Ordenantzak ez dakar inolako gasturik, eta hura onartzeak ez du gehiengo kualifikaturik behar; beraz, ez dago kontuhartzailearen txostenik.

La ordenanza no supone gasto ninguno y su aprobación no requiere de mayoría cualificada, por ello no consta informe de intervención.

IKT departamentuko arduradunak eta Informazioaren Gizarteko arduradunak txosten tekniko eta juridiko bateratua egin dute, eta idazkari nagusiak bere egin du, adostasun-eginbide baten bidez.

La responsable del departamento TIC y la responsable de Sociedad de la Información han emitido informe técnico y jurídico conjunto y la secretaria general lo ha hecho suyo mediante diligencia de conformidad.

Informazioaren gizartea eta IKT departamentuetako zinegotzi delegatuak erabaki-proposamena egin du, eta Informazio gizartearen arduradun teknikoak akordio-proposamenari adostasuna eman dio.

El delegado de Sociedad de la Información y departamento TIC ha emitido propuesta de acuerdo y la responsable del departamento de Sociedad de la Información ha dado su conformidad a la propuesta de acuerdo..

2025eko martxoaren 19an, Informazioaren Gizarteko zinegotzi delegatuak proposatuta, Antolaketa

Visto que en fecha 19 de marzo de 2025, a propuesta del concejal delegado de Sociedad de la

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

Informazio Batzordeak gai honen aldeko irizpena eman zuen.

Udalbatzak, aldeko 15 botoren gehiengoarekin (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, EAJ-PNV ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde eta PP ERRENTERIA), eta 5 abstenziorekin (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak),

ERABAKI DU

1.- Errenteriako udalaren administrazio elektronikoa arautzen duen udal ordenantzari hasierako onarpena ematea.

2.- Jendaurreko informazioa eta audientzia aldia irekitzea, 30 laneguneko epez, erreklamazioak edota iradokizunak aurkezteko. Audientzia-aldia iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, udal iragarki taulan eta udal web gunean argitaratuz egingo da.

Inolako erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ezean, ordura arteko behin-behineko akordioa behin betikoz onartutzat hartuko da.

Información la Comisión Informativa de Organización dictamina favorablemente el presente asunto.

El Pleno de la Corporación, por mayoría, con 15 votos a favor (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, EAJ-PNV, ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde y PP ERRENTERIA) y 5 abstenciones (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak),

ACUERDA

1.- Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la administración electrónica del ayuntamiento de Errenteria.

2.- Abrir un período de información pública y audiencia por un plazo de 30 días hábiles, para la presentación de reclamaciones y sugerencias, mediante su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web municipal.

En caso de que no se presentaran reclamaciones o sugerencias el acuerdo inicial devendrá definitivo.

6. Proposamena: Diputazio plazako, Morrongilleta kaleko eta Gamon Zumardiko kioskoen ustiategiei buruzko emakidak Suntsitzea (2025OPOL0002).

Proposamena azaldu aurretik, Idazkari orokorrak adierazi du erabaki-proposamenean akats tekniko bat dagoela, eta ebazpen zatiko hirugarren idatz-zatian, “10 egun natural” dioen lekuan “10 egun baliodun” esan behar duela, eta ondorioz, erabakia behin aldaketa hori eginda hartuko dela.

AURREKARIAK

6. Propuesta: Resolución de las concesiones relativas a las explotaciones de los quioscos de Plaza Diputación, Calle Morronguilleta y Alameda de Gamón (2025OPOL0002).

Antes de entrar en la exposición de la propuesta, la Secretaria general ha señalado que en la propuesta de acuerdo hay un error técnico, y que, por tanto, en el apartado tercero de la parte resolutiva, donde dice “10 días naturales” debe decir “10 días hábiles”. Por tanto, el acuerdo se adoptará una vez corregido dicho error.

ANTECEDENTES

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

Udalbatzak 2007ko abenduaren 21ean hartutako erabakiaren bidez, besteak beste, "Diputazio plazako egunkari eta aldizkariak saltzeko kioskoa jartzeko eta ustiatzeko emakida" Begoña Artola Berrondori esleitzea erabaki zen: 2008ko urtarrilaren 1etik 2033ko urtarrilaren 1era.

Mediante acuerdo del Pleno de la Corporación de 21 de diciembre de 2007, se acordó, entre otros, la adjudicación de la "Concesión de la instalación y explotación del Kiosko de venta de periódicos y revistas de Plaza Diputación" a Begoña Artola Berrondo: Desde 1 de enero de 2008 al 1 de enero de 2033.

Udalbatzak 2013ko apirilaren 30ean hartutako erabakiaren bidez, besteak beste, erabaki zen Gotzon Mikel Camacho Arnaizi ematea "Gamon zumardian dagoen kioskoa instalatuz bide publikoa modu pribatiboan erabiltzeko emakida", baldintza ekonomiko-administratiboen agirietan ezarritakoaren arabera, 2031ko irailaren 19ra arte.

Mediante acuerdo del Pleno de la Corporación de fecha de 30 de abril de 2013, se acordó, entre otros, otorgar la "Concesión de uso privativo de la vía publica mediante la instalación del Kiosko ubicado en la Alameda de Gamon", a Gotzon Mikel Camacho Arnaiz, de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas, hasta el 19 de septiembre de 2031.

Udalbatzak 2014ko urtarrilaren 28an egindako osoko bilkuran hartutako erabakiaren bidez, besteak beste, erabaki zen David Azcurren Botellori lagatzea "Egunkariak saltzeko hainbat kiosko instalatu eta ustiatzeko eta eremu publikoan (Morronguilleta kalea)" sinatutako kontratua, 2031ko irailaren 19ra arte.

Mediante acuerdo del del Pleno de la Corporación de fecha de 28 de enero de 2014, se acordó, entre otros, la cesión del contrato suscrito para la "Instalación y explotación de diversos kioskos de venta de periódicos y revistar en la vía pública (c/ Morronguilleta)", a David Azcurren Botello, hasta el 19 de septiembre de 2031.

Diputazio plazako, Morrongilleta kaleko eta Gamon Zumardiko kioskoen ustiapenei dagozkien emakidak emateko baldintzen pleguetan, 17.1.a) klausulan, emakidadunaren oinarrizko betebehar orokor gisa, honako hauek ezarri ziren:

En los pliegos de condiciones concesiones relativas a las explotaciones del quioscos de la Plaza Diputación, Calle Morronguilleta y Alameda de Gamon se establecía, clausula 17.1.a) como obligaciones esenciales del concesionario de carácter general:

"Zerbitzua kontzesioan ezarritakoaren arabera eman beharko du, baita ondoren sortutako zirkunstantzia aurreikusi ezinekoek kontzesioaren ekonomian aldaketaren bat suposatuko balu ere."

"Prestar el servicio del modo dispuesto en la concesión inclusive en el caso de que circunstancias sobrevenidas e imprevisibles ocasionaran una subversión en la economía de la concesión"

Diputazio plazako eta Morrongilleta kaleko kioskoak ustiatzeko emakidaren baldintza-agirietan, 24. klausula hau ezarri zen:

En los pliegos de condiciones de la concesión relativa a la explotación de los quioscos de la Plaza Diputación y Calle Morronguilleta se establecía, clausula 24ª:

"Suntsiarazteko arrazoiak dira: (…)

"Son causas de resolución: (…)

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

- Emakidadunak jarduera ez gauzatzea, baldin eta horrek nahasmendu larria sortu badu."

- El no ejercicio de la actividad por el concesionario, de la que se derivase perturbación grave."

2022ko ekainaren 21ean (sarrera-erregistroko zk.: 2022-12551) David Arizcurren Botellok, KISKO BIKALE SLren izenean, Morronguilleta kaleko kioskoaren emakidari uko egin zion.

El 21 de junio de 2022 (registro de entrada nº 2022-12551) David Arizcurren Botello, en nombre de KISKO BIKALE SL, presentó renuncia a la concesión del quiosco de la Calle Morronguilleta.

Era berean, 2022ko irailaren 30ean (sarrera-erregistroko zk.: 2022-18371), Begoña Artola Berrondok uko egin zion Diputazio Plazako kioskoaren emakidari.

Así mismo, en fecha de 30 de septiembre de 2022 (registro de entrada nº 2022-18371) Begoña Artola Berrondo presentó renuncia a la concesión del quiosco de la Plaza Diputación.

Eta 2022ko urriaren 18an (sarrera-erregistroko zk.: 2022-19553), Gotzon Mikel Camacho Arnaizek uko egin zion Gamon Zumardiko emakidari.

Y en fecha de 18 de octubre de 2022 (registro de entrada nº 2022-19553) Gotzon Mikel Camacho Arnaiz presentó renuncia sobre la concesión de Alameda de Gamon.

Horiek guztiek zerbitzua emateari utziko diote aipatutako egunetan.

Dejando todos ellos de prestar el servicio en las mencionadas fechas.

Emakidei uko egin zaienez, aplikagarri da SPKLTBren 223.f) artikulua, kontratuaren funtsezko betebeharrak ez betetzeari buruzkoa. SPKLTBko 255 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratistaren erruzko ez-betetzearen ondoriozko suntsiarazpenaren kasuan, suntsiarazpen-akordioak berariaz adierazi beharko du bermea galtzea bidezkoa den ala ez.

Habiendo presentado renuncia las mencionadas concesiones, resulta aplicable el art. 223.f) del TRLSCP sobre el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato. De conformidad con lo establecido en el art. 225 TRLCSP, en caso de resolución por incumplimiento culpable del contratista el acuerdo de resolución deberá contener pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la perdida de la garantía.

2022ko maiatzaren 17ko txosten juridikoan adierazi zen bezala, ezin da ezarri esleipendunek kalterik egin dutenik, eta, beraz, ebazpenak berma galtzea bidezkoa den edo ez berariaz adierazi beharko du.

Tal y como se indicó en el informe jurídico de 17 de mayo de 2022, no se puede establecer que se hayan producido daños por parte de los adjudicatarios, por lo que la resolución solo deberá contener pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la perdida de la garantía.

Ondare eta Kontratazioko Arduradunak txostena eman du eta Idazkariak oniritzia eman dio.

Visto el informe emitido por la Responsable de Contratación y Patrimonio y conformado por la Secretaria Gral.

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

ZUZENBIDE OINARRIAK

- Herri Administrazioen Ondareari buruzko Legea (3/2003 Legea)

- Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua (1372/1986 Errege Dekretua)

- Lizitazioak arautu zituzten baldintza ekonomiko-administratiboen agiriak.

- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina (3/2011 Legegintzako Errege Dekretua)

Ondare eta Kontratazio delegatuak egindako erabaki-proposamena eta Kontratazioa eta Ondareko Arduradunak espedientean jasotako akordio-proposamenari emandako adostasuna ikusita.

2025eko martxoaren 19an, Ondare eta Kontratazioko delegatuak proposatuta, Antolaketa Informazio Batzordeak gai honen aldeko irizpena eman zuen.

Udalbatzak, aldeko 14 botoren gehiengoarekin (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, EAJ-PNV eta ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde), eta 6 abstenziorekin (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak eta PP ERRENTERIA),

ERABAKI DU

1.- HASIERA EMATEA Diputazio plazako, Morronguilleta kaleko eta Gamon Zumardiko kioskoen ustiategiei buruzko emakidak suntsitzeko espedienteari, zerbitzua emateari uzteagatik.

2.- Interesdunei **OHARTARAZTEA,** espedientea ebaztean konfiskatu ahal izango dela kontratua betetzeari erantzuteko eratutako behin betiko bermea.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas (Ley 3/2003)

- Reglamento de Bienes de las Coporaciones Locales (Real Decreto 1372/1986)

- Pliegos de Condiciones económico-administrativas que rigieron las correspondientes licitaciones.

- Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011).

Vista la propuesta de acuerdo de la delegada de Contratación y Patrimonio, y la conformidad dada por la Responsable de Contratación y Patrimonio a la propuesta de acuerdo que consta en el expediente.

Visto que en fecha 19 de marzo de 2025, a propuesta de la delegada de Contratación y Patrimonio, la Comisión Informativa de Organización dictamina favorablemente el presente asunto.

El Pleno de la Corporación, por mayoría, con 14 votos a favor (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, EAJ-PNV, y ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde) y 6 abstenciones (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak y PP ERRENTERIA),

ACUERDA

1.- INCOAR expediente de Resolución de las concesiones relativas a las explotaciones del quioscos de la Plaza Diputación, Calle Morronguilleta y Alameda de Gamon por incumplimiento, al haber abandonado la prestación del servicio.

2.- ADVERTIR a los interesados que al resolverse este expediente se podrán incautar las garantías definitivas constituidas para responder del cumplimiento del contrato.

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

3.- ENTZUNALDIA EMATEA interesdunei, HAMAR (10) egun balioduneko epean, jakinarazpen hau jasotzen denetik kontatzen hasita, egoki deritzen alegazioak egin ditzan.

3.- DAR AUDIENCIA a los interesados para que en un plazo de DIEZ (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción de la presente notificación pueda formular cuantas alegaciones estimen pertinentes.

4.- Alkateari **AHALMENA EMATEA** Diputazio plazako, Morronguilleta kaleko eta Gamon Zumardiko kioskoen ustiapenen gaineko emakidak suntsitzeko, egin beharreko jarduketak egin ondoren.

4.- FACULTAR a la Alcaldesa para que tras las actuaciones procedentes, resuelva las concesiones relativas a las explotaciones del quioscos de la Plaza Diputación, Calle Morronguilleta y Alameda de Gamon.

5.- JAKINARAZTEA erabaki hau aipatutako emakiden esleipendunei

5.- NOTIFICAR el presente acuerdo a los adjudicatarios de las mencionadas concesiones.

7. Proposamena: Administrazio emakidako sisteman dauden hainbat garajeetako garaje-plazen prezioak eguneratzea (2025). (2025OUGP0001)

7. Propuesta: Actualización de precios de plazas de garaje en régimen de concesión administrativa (2025). (2025OUGP0001)

AURREKARIAK

Udalbatzarrak 2014ko abenduaren 18ko Osoko Bilkuran onetsi zuen Udalak **"Errenteria Garatuz udal sozietate anonimoari eman zizkion kudeatzeko ahalmenak berreskuratzea (Kontratazio eta Ondare departamentua)".**

Aipaturiko ahalmeneen artean honako hau dago: emakidako erregimenean dauden garajeak.

Emakidako erregimenean dauden garaje plazen prezioak urtero eguneratu behar dira, KPIren arabera igotzen dira eta emakidaren urteak pasatu ahala gutxitzen dira.

Orain, hurrengo urterokoari dagozkion prezioak eguneratu behar dira (**2025).**

ANTECEDENTES:

El Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 18 de diciembre de 2014, aprobó **"la asunción por parte del Ayuntamiento de las encomiendas de gestión realizadas por el Ayuntamiento a favor de la sociedad municipal Errenteria Garatuz S.A. (departamento de Contratación y Patrimonio)".**

Entre dichas encomiendas de gestión esta la relativa a los garajes en régimen de concesión administrativa.

Anualmente hay que actualizar los precios de las plazas de garaje en régimen de concesión administrativa, que aumentan en función del IPC y disminuyen a medida que transcurren los años de concesión transcurridos.

Procede, en estos momentos, la actualización de precios correspondiente a la próxima anualidad

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

(**2025**).

Kanonen eta prezioen kontzeptuen aldaketa 2024ko azaroaren 26an onartu zen, 2025eko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin. Beraz eguneratuak daude.

La modificación de los canones y precios fueron aprobados el 26 de noviembre de 2024, con fecha de efectos de 1 de enero de 2025 por lo que se encuentran actualizados.

Marta Nicolasek, Kontratazioa eta Ondarea departamentuko arduradunak, 2025eko martxoaren 10ean txostena eman du

La responsable del departamento de Contratación y Patrimonio, Marta Nicolás, ha emitido informe con fecha 10 de marzo de 2025.

Kontratazioa eta Ondareako Delegatuak egindako erabaki-proposamena eta Kontratazioa eta Ondarea departamentuko arduradunak espedientean jasotako akordio-proposamenari emandako adostasuna ikusita.

Vista la propuesta de acuerdo de la delegada de Contratación y Patrimonio, y la conformidad dada por la responsable del departamento de Contratación y Patrimonio a la propuesta de acuerdo que consta en el expediente.

2025eko martxoaren 19an, Ondare eta Kontratazioko delegatuak proposatuta, Antolaketa Informazio Batzordeak gai honen aldeko irizpena eman zuen.

Visto que en fecha 19 de marzo de 2025, a propuesta de la delegada de Contratación y Patrimonio, la Comisión Informativa de Organización dictamina favorablemente el presente asunto.

Udalbatzak, aldeko 11 botoren gehiengoarekin (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde), eta 9 abstenziorekin (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, EAJ-PNV eta PP ERRENTERIA).

El Pleno de la Corporación, por mayoría, con 11 votos a favor (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde) y 9 abstenciones (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, EAJ-PNV y PP ERRENTERIA).

ERABAKI DU

ACUERDA

1.- Administrazio-emakidako erregimenean dauden garaje-plazen prezioak EGUNERATZEA ondoren aipatzen diren koefizienteen arabera, 2024ko abenduaren 31ean; prezioak akordio honekin batera doaz eta espedientean jaso dira.

1.- ACTUALIZAR los precios de las plazas de garaje de los diversos garajes en régimen de concesión administrativa mediante los coeficientes que a continuación se señalan, a fecha 31 de diciembre de 2024 y que constan en el expediente.

- Alaberga-Lekuberri garajeak.

- Garajes Alaberga-Lekuberri.

Eguneratze-koefizientea: 1,2579244521

Coeficiente de actualización: 1,2579244521

- Aldakoenea- Asapal garajeak

- Garajes Aldakoenea- Asapal

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

Eguneratze-koefizientea: 1,0241853425

- San Marcos garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,2961356164

- Beraun-Pontika garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,2101932877

- Esnabide garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,2810986301

- Beraun 17-27 garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,0271605479

- Parke-Galtzaraborda garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,1029853425

- Isidro Antsorena garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,0271605479.

- Agustinak garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,2675246575

- Kristobal Gamon garajeak

Eguneratze-koefizientea: 0,8388956879

- Gabierrota garajeak

Eguneratze-koefizientea: 0,8776738672

- Pablo Sorozabal garajeak

Eguneratze-koefizientea: 0,9139598084

- Don Bosco garajeak

Eguneratze-koefizientea:1,1513350491

Coeficiente de actualización: 1,0241853425

- Garajes San Marcos

Coeficiente de actualización: 1,2961356164

- Garajes Beraun-Pontika

Coeficiente de actualización: 1,2101932877

- Garajes Esnabide

Coeficiente de actualización: 1,2810986301

- Garajes Beraun 17-27

Coeficiente de actualización: 1,0271605479

- Garajes Parke-Galtzaraborda

Coeficiente de actualización: 1,1029853425

- Garajes Isidro Ansorena

Coeficiente de actualización: 1,0271605479

- Garajes Las Agustinas

Coeficiente de actualización: 1,2675246575

- Garajes Cristóbal de Gamón

Coeficiente de actualización: 0,8388956879

- Garajes Gabierrota

Coeficiente de actualización: 0,8776738672

- Garajes Pablo Sorozabal

Coeficiente de actualización: 0,9139598084.

- Garajes Don Bosco

Coeficiente de actualización: 1,1513350491

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

- Markola garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,115033685

- Alaberga garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,115033685

- Parke-Urdaburu garajeak

Eguneratze-koefizientea: 1,0677645722

- Garajes Vias Viadukto – Pontika

Eguneratze-koefizientea:1,0081144969

2.- Emakidadunei JAKINARAZTEA 2024ko abenduaren 31ean, administrazio-emakidako erregimenean dauden garaje-plazen prezioak eguneratu direla.

3.- Administrazio-emakidako erregimenean dauden garaje-plazan prezioak 2025eko apirilaren 1etik aurrera izango dituzte ondorioak.

4.- Erabiltzeko eta alokatzeko baimenak, mantenu gastuak eta giltzak txatelak eta aginte- gailuak eskuratzeko dagozkien prezioak eta kanonak 2025eko urtarrilaren 1etik aurrera eguneratuak daude.

5.- Erabaki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean ARGITARATZEA, guztiek jakin dezaten eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

- Garajes Markola

Coeficiente de actualización: 1,115033685

- Garajes Alaberga

Coeficiente de actualización: 1,115033685

- Garajes Parke-Urdaburu

Coeficiente de actualización: 1,0677645722

- Garajes V Viaducto – Pontica

Coeficiente de actualización: 1,0081144969

2.- COMUNICAR esta actualización de los precios de las plazas de garajes de los diversos garajes en régimen de concesión administrativa, a fecha 31 de diciembre de 2024, a los diferentes concesionarios.

3.- Los precios de la actualización de los diversos garajes en régimen de concesión administrativa tendrán efectos a partir del día 1 de abril de 2025.

4.- Los precios y los cánones relativos a las autorizaciones de uso, arrendamiento, gastos de mantenimiento y adquisición de llaves, tarjetas y mandos están actualizados con fecha de efectos a partir del día 1 de enero de 2025.

5.- DAR PUBLICIDAD al presente acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para general conocimiento y efectos.

8. Proposamena: Ingurumenari lotutako irizpideak erabiliz, Errenteriako Udal eraikin batzuen garbitzeko zerbitzua eta gaika bildutako hondakinen kudeaketa (2023) (IV LOTEA)" emateko Kontratuaren aldaketa. (2025OKAD0003)

8. Propuesta: Modificación del contrato suscrito para la prestación del "Servicio de limpieza y gestión de residuos recogidos selectivamente de varios edificios públicos de Errenteria, con criterios ambientales (2023) (LOTE IV). (2025OKAD0003)

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

ERRENTERIA
UDALA
Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

AURREKARIAK

"KELSALIM ZERBITZUAK, S.L."-rekin, 2024ko martxoaren 21ean, sinatu zen kontratua "Ingurumenari lotutako irizpideak erabiliz, Errenteriako udal eraikin batzuen garbitzeko zerbitzua eta gaika bildutako hondakinen kudeaketa (2023) (IV. LOTEA)" emateko, 2025eko abenduaren 31 arteko iraupenarekin, beste urte batez (1) luzatzeko aukerarekin, 98.475,88 euroko prezioarekin (%21 BEZa barne) eta 100 orduko lanorduen poltsa batekin,lehenengo urtebeterako.

Hiri Mantenimenduko Arduraduna, Uxue Arosteguiren 2025eko otsailaren 27ko txostena ikusi da. Txosten horretan, lizitazioa arautu zuten administrazio-klausula zehatzen agirian adierazten denez, kontratuaren IV. LOTEAN, aldaketa gisa, Pontika-Beraungo Villas Viaduktuko garaje publiko berriaren garbiketa sartu ahal izango da.

Garaje horri dagozkion obrak amaituta daudenez, garbiketa-zerbitzua eskaini behar da, hau da, kontratuaren prezioa 15.247,66 €(% 21eko BEZa barne) igo da (% 15,48).

Hiri Mantenuko Ordezkariak proposamena egin du.

Interesatutako enpresak, proposatutako kontratuaren aldaketarekin bere adostasuna adierazi dute.

Udal Kontuhartzailetzak emandako kontabilitate-kontsignazioaren agiria dago eta udal kontuhartzaileak aldeko fiskalizazio txostena eman du.

Ondare eta Kontratazioko Arduradunak txostena eman du eta Idazkariak oniritzia eman dio.

ANTECEDENTES

Visto el contrato suscrito en fecha 21 de marzo de 2024 con "KELSALIM ZERBITZUAK, S.L.", para la prestación del "Servicio de limpieza y gestión de residuos recogidos selectivamente de varios edficios públicos de Errenteria, con criterios medioambientales (2023) (LOTE IV)", con una duración de hasta el 31 de diciembre de 2025, prorrogable por otro año más, un precio de 98.475,88€ (21% IVA incluido) y una bolsa de horas de trabajo de 100 horas para la primera anualidad.

Visto el informe de fecha de 27 de febrero de 2025 de la Responsable de Mantenimiento Urbano, Uxue Arostegui, en el que señala en el Pliego de Claúsulas Administrativas particulares que rigió la licitación, se establecía que en el LOTE IV del contrato se podrá incluir como modificación del mismo, la limpieza del garaje público nuevo de Villas Viaducto situado en Pontika-Beraun.

Visto que las obras correspondientes a dicho garaje, ya han finalizado por lo que es necesario ofrecer el servicio de limpieza del mismo, lo que supone un aumento del precio del contrato de 15.247,66€ (21% IVA incluido) (15,48%),

Vista la propuesta del Delegado de Mantenimiento Urbano.

Visto que la empresa interesada ha mostrado su conformidad a la modificación propuesta.

Consta documento de consignación contable emitido por Intervención municipal e informe de fiscalización favorable de la Interventora municipal.

Visto el informe emitido por la Responsable de Contratación y Patrimonio, conformado por la Secretaria General.

ZUZENBIDE OINARRIAK

- Sektore Publikoko Kontratuen Legea (9/2017 Legea, azaroaren 8koa)

Kontratazio eta Ondareko Delegatuak egindako erabaki-proposamena eta Kontratazio eta Ondareko Arduradunak espedientean jasotak akordio-proposamenari emandako adostasuna ikusita.

2025eko martxoaren 19an, Ondare eta Kontratazioko delegatuak proposatuta, Antolaketa Informazio Batzordeak gai honen aldeko irizpena eman zuen.

Udalbatzak, aldeko 11 botoren gehiengoarekin (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde), eta 9 abstenziorekin (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, EAJ-PNV eta PP ERRENTERIA),

ERABAKI DU

1.- ALDATZEA "KELSALIM ZERBITZUAK, S.L."-rekin, sinaturiko kontratua "Ingurumenari lotutako irizpideak erabiliz, Errenteriako udal eraikin batzuen garbitzeko zerbitzua eta gaika bildutako hondakinen kudeaketa (2023) (IV. LOTEA)" emateko, kontratuaren prezioa 15.247,66 eurotan handituz (% 21eko BEZa barne), hau da, hasierako prezioaren %15,48, lizitazioa arautu zuten Administrazio Klausula Partikularren agirietan eta Hiri Mantenuko Arduradunak emandako txostenean ezarritakoaren arabera.

2.- Era berean, ESKATZEA adjudikazio-hartzaileari hamabost (15) egun naturaleko epean, handitzearen jakinarazpena egin denetik kontatzen hasita, 630,07 euroko behin betiko bermea jar dezan.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017 de 8 de noviembre)

Vista la propuesta de acuerdo de la Delegada de Contratación y Patrimonio, y la conformidad dada por la Responsable de Contratación y Patrimonio a la propuesta de acuerdo que consta en el expediente.

Visto que en fecha 19 de marzo de 2025, a propuesta de la delegada de Contratación y Patrimonio, la Comisión Informativa de Organización dictamina favorablemente el presente asunto.

El Pleno de la Corporación, por mayoría, con 11 votos a favor (ORERETA/ ERRENTERIAKO EH BILDU, ELKARREKIN ERRENTERIA Podemos, Ezker Anitza-IU, Alianza Verde) y 9 abstenciones (Socialistas Vascos-Euskal Sozialistak, EAJ-PNV y PP ERRENTERIA),

ACUERDA

1º.- MODIFICAR el contrato suscrito con "KELSALIM ZERBITZUAK, S.L.", para la prestación del "Servicio de limpieza y gestión de residuos recogidos selectivamente de varios edficios públicos de Errenteria, con criterios medioambientales (2023) (LOTE IV)", incrementando el precio del contrato por un importe de 15.247,66€ (21% IVA incluido), lo que supone un 15,48% del precio inicial, de conformidad con lo establecido en los pliegos de claúsulas administrativas particulares que rigieron la licitación, así como en el informe emitido por la Responsable de Mantenimiento Urbano.

2º.- REQUERIR al adjudicatario para que en el plazo de quince (15) días naturales, contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada la ampliación, proceda a la constitución de la garantía definitiva por importe de 630,07 euros.

ESKU79349b0c-fca2-4985-b0b8-eed3d7269f33

3.- Era berean, ESKATZEA adjudikazio-hartzaileari 15 laneguneko epean, adjudikazioaren jakinarazpena egin denetik kontatzen hasita, kontratua elektronikoki sinatu dezan administrazio dokumentuan.

3º.- REQUERIR asimismo al adjudicatario para que en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación, formalice electrónicamente el contrato en documento administrativo.

4.- 15.247,66 eurotako gastua (%21 BEZa barne) BAIMENTZEA ETA XEDATZEA, AD-802-2025 zorpekoaren kontura.

4º.- AUTORIZAR Y DISPONER el gasto de 15.247,66 euros (21% IVA incluido) con cargo al contraido n.º AD-802-2025.

5.- ARGITARATZEA kontratuaren adjudikazioa, Errenteriako Udalaren kontratatzailearen profilean iragarki baten bidez.

5º.- PUBLICAR la adjudicación del contrato mediante anuncio en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Errenteria.

9. Galdera-eskaerak.

9. Ruegos y preguntas.

Antonio Vicente Zubicoak (PP ERRENTERIA) hartu du hitza galdetzeko ea noiz kenduko diren Errenterian dauden eta terrorismo goresteko modutzat jotzen diren monolitoak.

Interviene el Sr Antonio Vicente Zubicoa, (PP ERRENTERIA) para consultar cuándo se van a retirar los monolitos que hay en Errenteria y que se consideran una forma de enaltecimiento del terrorismo.

Aizpea Otaegi Mitxelena alkateak (ORERETA/ERRENTERIAKO EH BILDU) hartzen du hitza esateko hurrengo osoko bilkuran erantzungo zaiola gai horri.

Toma la palabra la alcaldesa Aizpea Otaegi Mitxelena, (ORERETA/ERRENTERIAKO EH BILDU) indicando que se responderá a esta cuestión en el próximo Pleno.

Eta aztertu beharreko gai gehiagorik ez zegoenez, presidenteak bilkura amaitutzat eman du egun bereko 18:45ak zirela. Eta aztertutakoa eta erabakitakoa jasota gera dadin Akta hau egin dut. Idazkari orokorrak.

Y sin más asuntos de los que tratar, la presidenta levanta la sesión, siendo las 18:45 horas del día de la fecha. Y para constancia de lo tratado y de los acuerdos adoptados, extiendo la presente acta. La secretaria general.

Errenterian, 2025eko martxoaren 25an

Errenteria, a 25 de febrero de 2025

Idazkari orokorra / Secretaria general

Ainhoa Esnaola Zubeldia

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2025IUBA0003-AKTA/ACTA (ERRENTERIAKO UDALA)

Digitalki sinatua:

Ainhoa Esnaola Zubeldia
Idazkari orokorra
Data: 2025/03/27 09:01:13